

# MEMORIA 2024

ILUSTRE COLEGIO OFICIAL DE FARMACÉUTICOS DE LEÓN

- 01. Carta de la presidenta** 3  
Un nuevo rumbo, un mismo compromiso 4

---

- 02. Visión general y estructura colegial** 6  
Organigrama institucional 2024 7  
Juntas, comisiones y asambleas 16  
Un equipo en marcha: misión y prioridades de las vocalías 18

---

- 03. Seis meses de impulso** 30  
Actividades realizadas 31  
Cambios estratégicos y nuevas líneas de acción 37

---

- 04. Secretaría técnica** 39  
Datos de colegiación actualizados 40  
Oficinas de farmacia 44  
Farmacias de urgencia: planificación y cobertura 47  
Informes y colaboración con la Junta de Castilla y León 48

---

- 05. Departamento de gestión y administración** 49  
Sistema de información colegial y farmacias VEC 50  
Facturación y gestión económica 51  
Cuotas: modelo de gestión transparente y sostenible 52

---

- 06. Departamento profesional** 53  
Formación continuada: nuevas metodologías y formatos 54  
Análisis de aguas y servicios técnicos 56  
Servicios de apoyo profesional: asesoría personalizada 57

---

- 07. Departamento jurídico y ético** 59  
Consultas legales y resolución de dudas 61  
Expedientes informativos: transparencia y garantías 62

---

- 08. Comunicación e imagen institucional** 62  
Comunicación interna 63  
Estrategia en redes sociales: más presencia, más interacción 64

---

- 09. Alianzas, proyectos y acción social** 66  
Proyectos colaborativos activos 67  
Nodofarma asistencial 73

---

- 10. Cultura y comunidad** 74  
Filandón farmacéutico: tradición y ciencia dialogan 75  
Día del Farmacéutico 77  
Patrona 79

---

- 11. Memoria económica** 82  
Presupuesto 2024: planificación responsable 83  
Ejecución y liquidación 2023 88

---

- 12. Mirada al futuro** 94  
Agradecimientos: carta Secretaria 95



# 01. CARTA DE LA PRESIDENTA

# 01.

## CARTA DE LA PRESIDENTA

### UN NUEVO RUMBO, UN MISMO COMPROMISO



#### Queridos compañeros y compañeras:

Es para mí una satisfacción dirigirme a todos vosotros por primera vez como presidenta del Ilustre colegio Oficial de Farmacéuticos de León, cargo que asumí en el mes de mayo del 2024 con una profunda sensación de responsabilidad y compromiso con nuestra profesión y nuestra provincia.

Este año ha sido un periodo de **transición y continuidad**, hemos recogido el testigo de un equipo anterior que trabajó en defensa de nuestra actividad, y quiero agradecer su trabajo y dedicación a nuestro colectivo, fortaleciendo la profesión y el legado que nos han dejado.

A partir de este punto, hemos comenzado, todo mi equipo **a trazar las líneas maestras de un nuevo proyecto**, haciendo hincapié en los desafíos actuales de la farmacia y las oportunidades que se abren ante nosotros.

Durante los primeros meses nos centramos en **escuchar, conocer, y reforzar** el diálogo con los colegiados, proveedores y asociaciones, porque creemos que un Colegio fuerte se construye desde la participación y la cercanía.

Hemos iniciado proyectos orientados a la **digitalización, la innovación en los servicios farmacéuticos y la defensa del modelo de farmacia** que vertebrará la atención sanitaria en nuestra provincia con especial sensibilidad al medio rural.

**La formación continuada, la sostenibilidad de la farmacia, la colaboración interprofesional y el impulso de nuevas competencias**, serán pilares fundamentales de esta etapa.

También hemos empezado a explorar el papel que puede tener la inteligencia artificial y la tecnología en la gestión, la atención farmacéutica y la mejora de la calidad asistencial.

# 01.

## CARTA DE LA PRESIDENTA

UN NUEVO RUMBO, UN MISMO COMPROMISO

2023

2024

2025

2026

2027

Este 2024, por tanto, ha sido un año de **cierre y comienzo**: de agradecimiento a quienes nos han precedido, y de apertura hacia nuevos retos que asumimos con ilusión, rigor y espíritu de servicio.

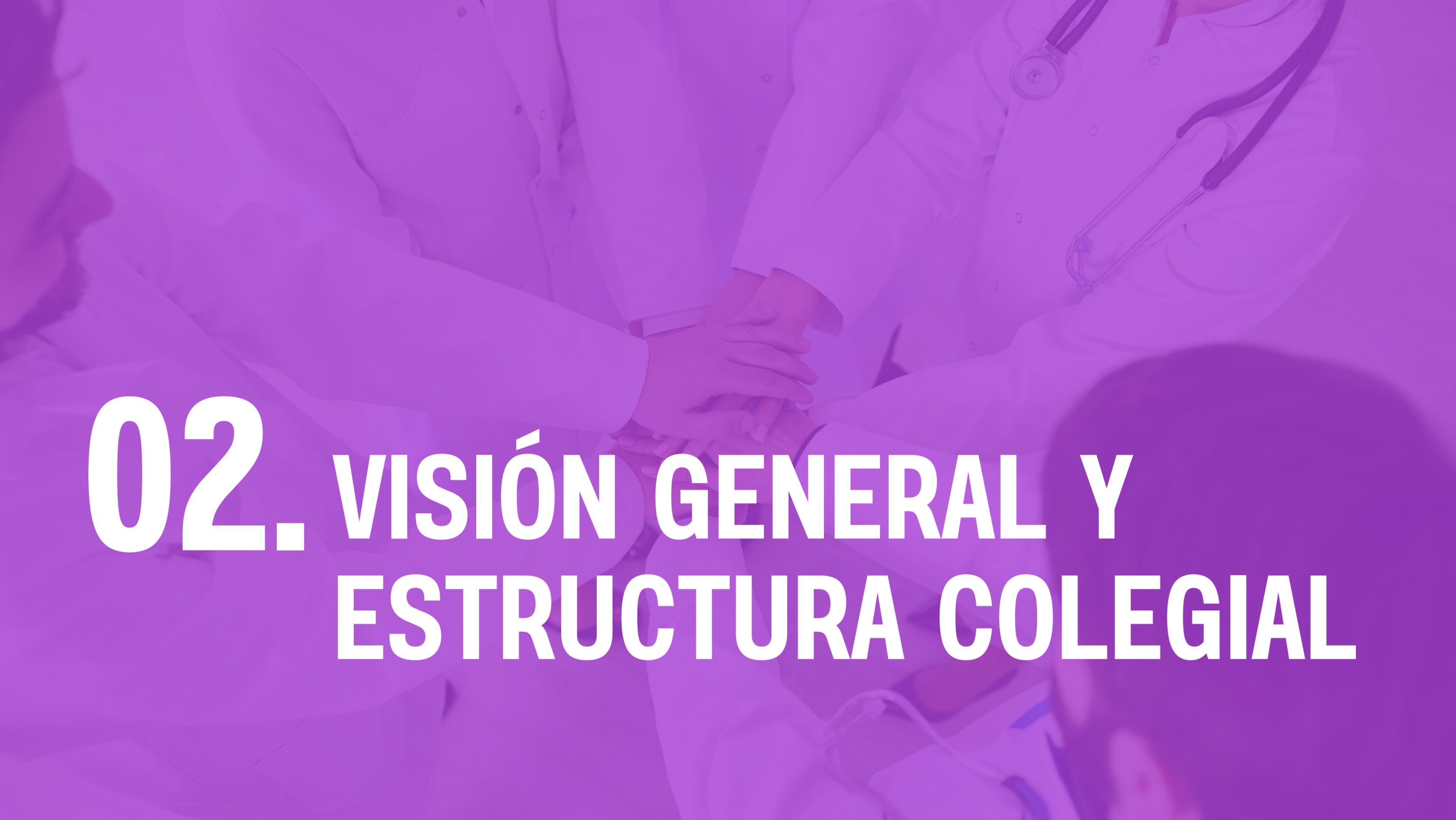
Os animo a seguir participando activamente en la vida colegial, a compartir vuestras propuestas para caminar juntos en esta nueva etapa.

Gracias por vuestra confianza y compromiso.

Un afectuoso saludo,

MM ÁVILA  
Presidenta del ICOF

*Montserrat Ávila Escribano*



# 02. VISIÓN GENERAL Y ESTRUCTURA COLEGIAL

# 02. VISIÓN GENERAL Y ESTRUCTURA COLEGIAL

## ORGANIGRAMA INSTITUCIONAL 2024

### JUNTA SALIENTE

#### PRESIDENCIA

**JAVIER HERRADÓN MUÑOZ**

#### VOCAL 1º

**SANTIAGO PICÓUTO GONZÁLEZ**

#### VOCAL DERMOFARMACIA

**Mª JOSÉ MARCOS PASTRANA**

#### VOCAL FARMACÉUTICOS EN ADMÓN.

**ANA MARTÍN VILLARES**

#### VICEPRESIDENCIA

**FCO. JOSÉ DOMINGO HERNÁNDEZ**

#### VOCAL 2º

**MARGARITA Mª GONZÁLEZ GUTIÉRREZ**

#### VOCAL FARMACIA RURAL

**Mª ISABEL GARCÍA ACEDO**

#### VOCAL ALIMENTACIÓN

**Mª JOSÉ DÍEZ GARCÍA**

#### SECRETARÍA

**ASUNCIÓN BALADO INSUNZA**

#### VOCAL 3º

**JUAN JOSÉ GONZÁLEZ HERRERO**

#### VOCAL DISTRIBUCIÓN

**Mª NIEVES SÁNCHEZ FRANCO**

#### VOCAL HOSPITALES

**MARTA TEJADA GARCÍA**

#### TESORERÍA

**FCO. JAVIER VIZCAÍNO AGOTE**

#### VOCAL O.F.

**Mª JOSÉ MARCOS PASTRANA**

#### VOCAL ORTOPEDIA

**ÁNGEL OJEMBARRENA SAN MARTÍN**

#### VOCAL ADJUNTOS Y NO TITULARES.

**JORGE LÓPEZ MERAYO**

# 02. VISIÓN GENERAL Y ESTRUCTURA COLEGIAL

## ORGANIGRAMA INSTITUCIONAL 2024

### JUNTA ACTUAL



**MARÍA MONTSERRAT  
ÁVILA ESCRIBANO**

**PRESIDENCIA**

Transparente y cercana  
trabajando al servicio de los  
colegiados.



**PABLO  
FREIRE CASTRO**

**VICEPRESIDENCIA**

Cercanía y trabajo en equipo al  
servicio de los farmacéuticos.



**PATRICIA LOURDES  
TÉLEZ VALDÉS**

**SECRETARÍA**

Siempre dispuesta a escuchar,  
ayudar e impulsar las acciones  
de quienes cuidan de la salud de  
los leoneses.



**FRANCISCO  
CONDE DIEZ**

**TESORERÍA**

Farmacéutico y Tesorero del  
Colegio de Farmacéuticos de  
León, al servicio de la gestión  
transparente y eficiente de los  
recursos colegiales.

# 02. VISIÓN GENERAL Y ESTRUCTURA COLEGIAL

## ORGANIGRAMA INSTITUCIONAL 2024

### JUNTA ACTUAL



**MARÍA DEL PILAR  
VÁZQUEZ MONDELO**

**VOCAL 1º**

Comprometida con la profesión  
y la mejora continua.



**JUAN CARLOS  
GÓMEZ ALÁIZ**

**VOCAL 2º**

Si tienes que quedar conmigo  
para algo de la profesión o de la  
vida, PONIENDO FECHA.



**MARTA FERNÁNDEZ  
DE VEGA CHÁVARRI**

**VOCAL 3º**

Titular de oficina de farmacia en  
León.



**PABLO  
QUIÑONES PÉREZ**

**VOCAL 4º**

Comprometido con la salud rural  
y el futuro de la profesión.

# 02. VISIÓN GENERAL Y ESTRUCTURA COLEGIAL

## ORGANIGRAMA INSTITUCIONAL 2024

### JUNTA ACTUAL



**BLANCA ESTHER  
FERNÁNDEZ PASTRANA**

**VOCAL DERMOFARMACIA**

Potencio el papel del farmacéutico en el cuidado de la piel y mejorar la salud cutánea.



**ÁNGEL MARTÍNEZ  
FERNÁNDEZ**

**VOCAL FARMACIA RURAL**

La voz de la Farmacia Rural en el Colegio: cercanía que suma.



**MARÍA NIEVES  
SÁNCHEZ FRANCO**

**VOCAL DISTRIBUCIÓN**

Valoro el trabajo en equipo. Es fundamental para potenciar las habilidades individuales y alcanzar los objetivos comunes.



**MARÍA LUISA  
ALONSO NÚÑEZ**

**VOCAL ORTOPEDIA**

La ortopedia cambia vidas.

# 02. VISIÓN GENERAL Y ESTRUCTURA COLEGIAL

## ORGANIGRAMA INSTITUCIONAL 2024

### JUNTA ACTUAL



**ANA  
MARTÍN VILLARES**

**VOCAL DE FARMACÉUTICOS  
EN LA ADMINISTRACIÓN**

Farmacéuticos de la administración, puente entre la legislación sanitaria y la práctica.



**DANIEL SILVÁN  
GONZÁLEZ**

**VOCAL ALIMENTACIÓN**

Promover una alimentación responsable desde la farmacia comunitaria: nuestro compromiso diario.



**MARÍA CLARA  
ARENÓS MONZÓ**

**VOCAL HOSPITALES**

Intento posicionar a los farmacéuticos de hospital, tanto públicos como privados, como un grupo esencial de profesionales.



**ANA CRISTINA GAMERO  
MARTÍN-GRANIZO**

**VOCAL O.F.**

Comprometida con una farmacia asistencial, cercana y con valor.

# 02. VISIÓN GENERAL Y ESTRUCTURA COLEGIAL

## ORGANIGRAMA INSTITUCIONAL 2024

### JUNTA ACTUAL



**LUCÍA FRANCO TRIGO**

**VOCAL DE FARMACÉUTICOS ADJUNTOS**

Mi objetivo es impulsar la visibilidad, el reconocimiento y la formación de los farmacéuticos adjuntos y no titulares, para que su creatividad, reflexión y acción encuentren el lugar que merecen en el equipo sanitario dentro y fuera de la farmacia



# 02. VISIÓN GENERAL Y ESTRUCTURA COLEGIAL

## ORGANIGRAMA INSTITUCIONAL 2024

### TOMA DE POSESIÓN DE LA NUEVA JUNTA DE GOBIERNO DEL COLEGIO OFICIAL DE FARMACÉUTICOS DE LEÓN

El pasado 17 de mayo de 2024 tuvo lugar el acto de toma de posesión de la nueva Junta de Gobierno del Ilustre Colegio Oficial de Farmacéuticos de León, celebrado en el salón de actos del Museo Diocesano de Semana Santa de León.

El evento contó con la presencia de diversas autoridades, representantes de colegios profesionales provinciales y autonómicos, así como de numerosos compañeros y amigos del ámbito farmacéutico. Destacó la asistencia del presidente del Consejo General de Colegios Oficiales de Farmacéuticos, D. Jesús Aguilar Santamaría, quien fue el encargado de cerrar el acto con unas palabras institucionales.



# 02. VISIÓN GENERAL Y ESTRUCTURA COLEGIAL

## ORGANIGRAMA INSTITUCIONAL 2024

### TOMA DE POSESIÓN DE LA NUEVA JUNTA DE GOBIERNO DEL COLEGIO OFICIAL DE FARMACÉUTICOS DE LEÓN



# 02.

## VISIÓN GENERAL Y ESTRUCTURA COLEGIAL ORGANIGRAMA INSTITUCIONAL 2024

### TOMA DE POSESIÓN DE LA NUEVA JUNTA DE GOBIERNO DEL COLEGIO OFICIAL DE FARMACÉUTICOS DE LEÓN



# 02. VISION GENERAL Y ESTRUCTURA COLEGIAL

## JUNTAS, COMISIONES Y ASAMBLEAS

### JUNTAS DE GOBIERNO

25/01/2024: 12 asistentes

14/02/2024: 12 asistentes

06/03/2024: 12 asistentes

14/03/2024: 13 asistentes

15/05/2024: 11 asistentes

29/05/2024: 17 asistentes

27/06/2024: 15 asistentes

30/07/2024: 16 asistentes

20/09/2024: 15 asistentes

11/10/2024: 14 asistentes

27/11/2024: 13 asistentes

### ASAMBLEAS

18/03/2024- 39 asistentes.  
Asamblea General Ordinaria en la que se presentó la liquidación de presupuestos de ingresos y gastos

18/12/2024- 55 asistentes.  
Asamblea General Ordinaria en la que se presenta la aprobación de reducción de cuotas colegiales y la aprobación de presupuesto de ingresos y gastos correspondientes al 2025.

### PLENO CONCYL

26/03/2024

04/06/2024

01/08/2024

24/09/2024

09/10/2024

28/10/2024

18/12/2024

### CONSEJO GENERAL

Secretarios 30/04/2024

Tesoreros 23/05/2024

Presidentes 10/09/2024

Presidentes 06/11/2024

Secretarios 11/12/2024

# 02. VISION GENERAL Y ESTRUCTURA COLEGIAL

## JUNTAS, COMISIONES Y ASAMBLEAS

### COMISIONES MIXTAS: ISFAS, MUFACE Y SACYL

Revisión de recetas y solución de dudas con los responsables de las mutuas y seguros, así como la puesta en común de incidencias y dudas que ocurren en la dispensación de las mismas.

#### COMISIONES REALIZADAS CON ISFAS

2/2/2024

13/05/2024

04/07/2024

13/08/2024

16/09/2024

21/10/2024

21/11/2024

04/12/2024

#### COMISIONES REALIZADAS CON MUFACE

03/06/2024

21/11/2024

#### COMISIONES REALIZADAS CON SACYL

Comisión mixta: 22/3/2024

Comisión mixta: 12/06/2024



# 02. VISIÓN GENERAL Y ESTRUCTURA COLEGIAL

## JUNTAS, COMISIONES Y ASAMBLEAS

### ASISTENCIA A UNA JUNTA DE GOBIERNO

Del presidente del Consejo General de Colegios Profesionales de Farmacéuticos D Jesús Aguilar, acompañado por la secretaria Doña Raquel Martínez y la tesorera Doña Rita de la Plaza.



# 02.

## VISIÓN GENERAL Y ESTRUCTURA COLEGIAL

### UN EQUIPO EN MARCHA: MISIÓN Y PRIORIDADES DE LAS VOCALÍAS

#### MEMORIA VOCALÍA OFICINA DE FARMACIA RURAL

Desde el comienzo de la legislatura en mayo de 2024, la Vocalía de Oficina de Farmacia Rural, se ha propuesto como principales

#### OBJETIVOS

- El acercamiento del ICOF a la farmacia rural y el fomento de la participación de la misma en las actividades de la Corporación.
- Desarrollar acciones destinadas a obtener el **máximo rendimiento** de la actividad profesional del farmacéutico rural, sobre todo en las zonas más precarias.

#### DENTRO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DESTACAN

- El planteamiento, junto con las vocalías de oficina de farmacia rural de los diferentes ICOF a nivel nacional, de un estudio que pormenorice la situación de la farmacia rural, desde su actividad o las funciones que desempeña así como las actuaciones llevadas a cabo por las diferentes administraciones para mantener la actividad de aquellas de viabilidad económica comprometida (en proceso).
- Nexo de unión del farmacéutico rural con el ICOF.
- Colaboración con la Vocalía de Oficina de farmacia del ICOF en aquellos temas de interés común.



ILUSTRE. COLEGIO OFICIAL DE FARMACÉUTICOS DE LEÓN



# 02.

## VISIÓN GENERAL Y ESTRUCTURA COLEGIAL

### UN EQUIPO EN MARCHA: MISIÓN Y PRIORIDADES DE LAS VOCALÍAS



ILTRE. COLEGIO OFICIAL DE FARMACÉUTICOS DE LEÓN

#### VOCALÍA DE OFICINA DE FARMACIA

La Vocalía de Oficina de Farmacia del Colegio Oficial de Farmacéuticos de León durante este año ha desarrollado su labor con la finalidad de fortalecer el papel del farmacéutico comunitario, tanto a nivel formativo como en representación institucional.

#### OBJETIVOS

- Promover la formación continua en áreas de interés para la oficina de farmacia, favoreciendo la actualización de conocimientos y competencias.
- Fomentar la colaboración interdisciplinar, tanto dentro del Colegio como con otras vocalías, para abordar campañas de salud pública de forma integral.
- Participar activamente en la red autonómica y nacional de Vocales de Oficina de Farmacia.

#### DENTRO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DESTACAN

La vocalía ha estado presente en diversos foros y jornadas profesionales de carácter autonómico y nacional.

A su vez, ha promovido e impulsado actividades formativas y campañas de salud dirigidas tanto a colegiados como a la ciudadanía:

- Formación sobre Reproducción Asistida – COF León (Octubre 2024).
- Formación sobre BOTPLUS – COF León (Noviembre 2024).
- Campaña de prevención de diabetes, en colaboración con la Vocalía de Alimentación, la Vocalía de Adjuntos y el Departamento Profesional (Noviembre 2024).
- Difusión periódica de las formaciones ofertadas por el Consejo General, facilitando su acceso a los farmacéuticos colegiados.



# 02.

## VISIÓN GENERAL Y ESTRUCTURA COLEGIAL

### UN EQUIPO EN MARCHA: MISIÓN Y PRIORIDADES DE LAS VOCALÍAS



ILUSTRE COLEGIO OFICIAL DE FARMACÉUTICOS DE LEÓN

#### VOCALÍA DE ALIMENTACIÓN

Desde la toma de posesión de la nueva Junta de Gobierno, la Vocalía de Alimentación del Ilustre Colegio Oficial de Farmacéuticos de León ha centrado su labor en reforzar el papel del farmacéutico comunitario como agente clave en la educación alimentaria y la promoción de hábitos de vida saludables. A través de la divulgación, la formación y la participación en asambleas, se ha contribuido activamente al desarrollo de campañas de salud pública y a la visibilización del rol de la farmacia en el ámbito de la alimentación.

#### OBJETIVOS

- Promover la educación alimentaria entre la población general, fomentando hábitos saludables y proporcionando herramientas para la toma de decisiones nutricionales informadas.
- Luchar contra la desinformación en materia de alimentación mediante la elaboración de contenidos veraces, actualizados y contrastados.
- Impulsar la colaboración con otras vocalías y entidades sanitarias para el desarrollo de campañas integrales relacionadas con nutrición y prevención de enfermedades crónicas.



# 02.

## VISIÓN GENERAL Y ESTRUCTURA COLEGIAL

### UN EQUIPO EN MARCHA: MISIÓN Y PRIORIDADES DE LAS VOCALÍAS

#### VOCALÍA DE ALIMENTACIÓN

#### DENTRO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DESTACAN

Durante el año 2024, la Vocalía de Alimentación ha estado presente en diferentes iniciativas tanto a nivel provincial como autonómico, desarrollando proyectos divulgativos, formativos y de representación institucional. Entre las actividades más destacadas se encuentran:

- Entrevista radiofónica sobre alimentación tras los excesos navideños, con el objetivo de sensibilizar a la población sobre la necesidad de recuperar unos hábitos alimentarios saludables tras las fiestas.
- Entrevista en la revista IM Farmacias, en la que se presentó a la nueva Junta de Gobierno, destacando las líneas de trabajo del vocal de alimentación y características del mismo.
- Participación en la Semana de la Ciencia en Astorga, con la charla titulada "Bulos en alimentación", orientada a desmontar mitos nutricionales frecuentes desde una perspectiva científica y accesible.
- Publicación de infografías en redes sociales abordando distintos aspectos relacionados con la alimentación y la salud.
- Colaboración junto a otras vocalías en campañas sanitarias sobre el riesgo de padecer diabetes, vinculando directamente los hábitos alimentarios con la prevención de esta enfermedad.
- Participación en la elaboración de una guía sobre alimentos procesados, en el marco del Consejo de Colegios Profesionales de Farmacéuticos de Castilla y León (CONCYL), orientada a la educación nutricional del consumidor.
- Inicio del proyecto de organización de la II Jornada de Alimentación de Castilla y León, con reuniones de planificación y diseño del programa temático.



# 02.

## VISIÓN GENERAL Y ESTRUCTURA COLEGIAL

### UN EQUIPO EN MARCHA: MISIÓN Y PRIORIDADES DE LAS VOCALÍAS

#### VOCALÍA DE ADJUNTOS Y NO TITULARES

Desde la toma de posesión en el mes de mayo, la Vocalía de Adjuntos y No Titulares ha enfocado sus esfuerzos en identificar las necesidades de los colegiados a los que representa. Asimismo, ha trabajado activamente en promover la formación continua y en aumentar la visibilidad de este colectivo de farmacéuticos, tanto dentro del entorno profesional como en el ámbito institucional.

#### OBJETIVOS

- Reforzar la visibilidad del farmacéutico adjunto y no titular, con el fin de promover su reconocimiento y valoración como profesional sanitario esencial dentro de la farmacia comunitaria y del sistema de salud.
- Representar y defender los intereses del colectivo de farmacéuticos adjuntos y no titulares ante los órganos colegiales y las distintas entidades del ámbito profesional.
- Impulsar la colaboración con la Vocalía de Oficina de Farmacia y con otras vocalías para el desarrollo de proyectos conjuntos, actividades formativas y campañas de promoción de la salud pública.
- Fomentar la comunicación y la coordinación con la Vocalía Autónoma de Farmacéuticos Adjuntos y No Titulares, con los vocales del resto de comunidades autónomas y con la Vocalía Nacional de Oficina de Farmacia, en ausencia de una vocalía nacional específica para este colectivo.



ILTRE. COLEGIO OFICIAL DE FARMACÉUTICOS DE LEÓN



# 02.

## VISIÓN GENERAL Y ESTRUCTURA COLEGIAL

### UN EQUIPO EN MARCHA: MISIÓN Y PRIORIDADES DE LAS VOCALÍAS

#### VOCALÍA DE ADJUNTOS Y NO TITULARES

### ACTIVIDADES REALIZADAS

A lo largo del año 2024, la Vocalía de Adjuntos y No Titulares ha mantenido una participación activa en los órganos de representación colegial y en encuentros formativos de ámbito nacional. Se han impulsado iniciativas en colaboración con otras vocalías y se ha propuesto e iniciado la planificación de un proyecto colaborativo en el que se pretende involucrar a todos los colegiados interesados.

#### PARTICIPACIÓN EN ÓRGANOS DE REPRESENTACIÓN Y FORMACIÓN:

- Asistencias a Juntas de Gobierno:
  - Presencial (29 de mayo y 11 de octubre) y online (27 de junio, 30 de julio, 20 de septiembre, 27 de noviembre, 12 de diciembre)
- Reunión Informativa online convocada por la Vocal Nacional de Oficina de Farmacia con los Vocales de Adjuntos provinciales, el 3 de septiembre.
- I Jornada Nacional de Oficina de Farmacia en Toledo, el 17 de octubre.

#### OTRAS ACTIVIDADES:

- Dos Talleres de Evaluación de Necesidades de Adjuntos y no Titulares (en Ponferrada y León). Redacción y difusión del informe correspondiente entre los colegiados de la vocalía, los vocales de las demás provincias a nivel nacional, la Junta de Gobierno y el Consejo General (se ha entregado una copia al presidente y secretaria en su visita al Colegio).
- Campaña para la prevención de diabetes, organizada conjuntamente con la Vocalía de Oficina de Farmacia, Vocalía de Alimentación y el Departamento Profesional. Del 14 al 22 de noviembre.

### INICIO DE LA PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO DE MANUAL DE CONSULTA EN FARMACIA COMUNITARIA:

propuesta del proyecto e inicio de la colaboración con la Vocalía de Oficina de Farmacia, el Departamento Profesional, miembros de la Junta y otros compañeros para impulsar la elaboración de un manual de consulta para farmacéuticos comunitarios, concebido como una herramienta práctica y de utilidad compartida, fruto del trabajo colaborativo entre colegiados.



# 02. VISIÓN GENERAL Y ESTRUCTURA COLEGIAL

## UN EQUIPO EN MARCHA: MISIÓN Y PRIORIDADES DE LAS VOCALÍAS

### VOCALÍA DE DISTRIBUCIÓN

#### OBJETIVOS

- Resaltar la contribución profesional que los farmacéuticos de la distribución podemos hacer a los sistemas sanitarios además de la logística.

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

Las actividades del 2024 se han centrado básicamente en la organización del Simposio de Distribución celebrado durante el 23 Congreso Nacional Farmacéutico de Valencia en colaboración con la vocalía de Industria.

- Participación en el grupo de trabajo de productos sanitarios.
- Moderadora de la ponencia: Actualización sobre productos sanitarios: aspectos prácticos y legales.
- Participación en la elaboración de tres posters que se presentaron al Congreso Nacional:
  - Análisis de desabastecimientos en el periodo enero – octubre de 2023.
  - Importancia de la colaboración de la distribución con la industria en su servicio a las farmacias.
  - Nivel de servicio de medicamentos con suministro irregular.



# 02.

## VISIÓN GENERAL Y ESTRUCTURA COLEGIAL

### UN EQUIPO EN MARCHA: MISIÓN Y PRIORIDADES DE LAS VOCALÍAS

#### VOCALÍA DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

#### OBJETIVOS

Destacar e integrara el papel del farmacéutico de Administraciones Públicas como elemento fundamental para la Seguridad Alimentaria, Ordenación Sanitaria/Farmacéutica y Sanidad Ambiental, dentro de la Organización Colegial Farmacéutica.

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

- Información periódica y actualizada, sobre todos las ofertas de Concursos que la administración Publica vaya realizando, mediante el envió de notas informativas a todos los colegiados.
- Canal abierto de comunicación para cuestiones relacionadas con la actividad de nuestro cuerpo: principalmente en materia de ordenación sanitaria, que es el tema más común con el resto de colegiados, especialmente aquellos con oficina de farmacia.
- Contestación y difusión de información, mediante conversación telefónica o correo electrónico, sobre el estado de los procesos de estabilización, concursos de traslados, oferta de empleo público, etc.
- El año 2024 y este comienzo de 2025, es un momento de grandes cambios e incertidumbres en la administración Pública y se espera que termine a final de año, entrando en un periodo de mayor estabilidad para el colectivo.



ILTRE. COLEGIO OFICIAL DE FARMACÉUTICOS DE LEÓN



# 02.

## VISIÓN GENERAL Y ESTRUCTURA COLEGIAL

### UN EQUIPO EN MARCHA: MISIÓN Y PRIORIDADES DE LAS VOCALÍAS

#### VOCALÍA DE HOSPITALES

#### OBJETIVOS

- Proveer de una farmacoterapia integral y eficiente a nuestros pacientes colaborando con el resto de profesionales sanitarios y colegas farmacéuticos en mejorar su estado de salud.
- Promover actividades de mejora de la salud en la población especialmente en las transiciones entre los diferentes niveles de atención sanitaria.
- Mejorar la comunicación con los FH colegiados enviándoles la información que se reciba periódicamente desde la vocalía nacional.
- Fomentar la colegiación entre los Farmacéuticos de hospital de la provincia de León resaltando las aportaciones del Colegio a nuestra profesión.

#### ACTIVIDADES

- Participación en formato webinar Asambleas de Vocales Provinciales de Farmacia Hospitalaria: 16 de septiembre de 2024 y 2 de febrero, 25 mayo y 30 junio de 2025.
- Participación en la demostración de la plataforma FarmaHelp para Hospitales el próximo 19 de septiembre de 2024 elaborada por el CGCOF.
- Participación en formato webinar a una reunión, como vocal autonómica de FH, con la presidenta del CONCYL para abordar el estado del proyecto "Entrega de medicamentos hospitalarios en proximidad" que se está desarrollando como piloto en el COF león y el CAULE. Enero 2025.
- Participación en formato webinar en la sesión impartida por el abogado del Consejo General sobre funciones que realizan para los farmacéuticos hospitalarios desde el CGCOF y por Antonio Blanes sobre las funciones de dicho organismo el 3 de febrero de 2025.

- Aportaciones, junto al resto de vocales provinciales y a través de la Vocal Nacional, al Proyecto de modificación del Real Decreto 1345/2007, de 11 de octubre, por el que se regula el procedimiento de autorización, registro y condiciones de dispensación de los medicamentos de uso humano fabricados industrialmente. Febrero 2025
- Aportaciones, junto al resto de vocales provinciales y a través de la Vocalía Nacional, al documento Proyecto de Real Decreto por el que se regula la devolución y destrucción de sustancias estupefacientes y psicotropas y medicamentos estupefacientes por las oficinas y servicios de farmacia. Marzo 2025
- Aportaciones a través del COF León, de alegaciones al ANTEPROYECTO DE LEY DE GARANTÍAS Y USO RACIONAL DEL MEDICAMENTO. Abril 2025
- Aportaciones, junto al resto de vocales provinciales y a través de la Vocalía Nacional, al proyecto de la nueva Ley Europea de Biotecnología. Mayo 2025.



# 02.

## VISIÓN GENERAL Y ESTRUCTURA COLEGIAL

### UN EQUIPO EN MARCHA: MISIÓN Y PRIORIDADES DE LAS VOCALÍAS



ILTRE. COLEGIO OFICIAL DE FARMACÉUTICOS DE LEÓN

#### VOCALÍA DE ORTOPEDIA

Desde la toma de posesión, la Vocalía de Ortopedia del Colegio Oficial de Farmacéuticos de León ha desarrollado una labor con la finalidad de fortalecer el papel del farmacéutico en el ámbito de la ortopedia, tanto a nivel formativo como en representación institucional.

#### OBJETIVOS

- Promover la formación continua en el área de la ortopedia que sea de interés para los farmacéuticos, favoreciendo la actualización de conocimientos y competencias específicas en productos ortopédicos y legislación actual del área.
- Fomentar la colaboración interdisciplinar con otras vocalías, para abordar campañas de salud pública relacionadas con la ortopedia de forma integral.
- Participar activamente en la red autonómica y nacional de vocales de ortopedia, contribuyendo al desarrollo profesional y a la defensa de los intereses de los farmacéuticos especialistas en ortopedia.

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

- La vocalía ha estado presente en diversos foros profesionales de carácter autonómico y nacional. A su vez, ha promovido e impulsado actividades formativas y campañas de salud dirigidas tanto a colegiados como a la ciudadanía.



# 02.

## VISIÓN GENERAL Y ESTRUCTURA COLEGIAL

### UN EQUIPO EN MARCHA: MISIÓN Y PRIORIDADES DE LAS VOCALÍAS

#### VOCALÍA DE DERMOFARMACIA

#### OBJETIVOS

- El objetivo de esta vocalía es potenciar el papel del farmacéutico en el cuidado de la piel y mejorar la salud cutánea.

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

- Infografías del CONGRAL de cuidados de verano en 2024.
- Curso Pierre Fabré: necesidades fisiopatológicas y valores de compra, digitalización, hábitos de consumo y como atraer a las nuevas generaciones a la OF.
- En octubre se realizó el webinar: "Hidradenitis supurativa".





# 03. SEIS MESES DE IMPULSO

# 03. SEIS MESES DE IMPULSO

## ACTIVIDADES REALIZADAS

### INICIO ANDADURA

Los primeros meses después de la toma de posesión se mantuvieron innumerables reuniones entre la secretaria y la presidenta para una puesta a punto de la amplia situación del Colegio, organizar las actuaciones y elaborar un estrategia de actuación acorde con las necesidades, las actuaciones en marcha y los nuevos retos.

### ALGUNOS DE ESOS ENCUENTROS FUERON LOS SIGUIENTES:

- Reunión con la empresa IPS encargada de todo el tema informático y ordenadores del ICOF.
- Renovación de la firma del contrato de trabajo con dicha empresa.
- Reunión con la empresa que gestiona las redes sociales, MISS AMPEL, para establecer una línea de trabajo entre ambas partes.
- Encuentro con el presidente de la Asociación del cáncer (ASECC) Estanislao de Luis Calabuig, para seguir con las mismas líneas de colaboración que mantenía el ICOF. Se plantea la posibilidad de participar en la campaña "Llegar a más", con la intención de que desde las farmacias rurales se conocieran todos aquellos medios que ponen a disposición de los enfermos de cáncer.
- Desde la Junta, se forma un equipo de 5-6 miembros para organizar reuniones con alcaldes, compañeros de las farmacias rurales para calendarizar los turnos de las guardias nocturnas y llevar nuevas propuestas al Servicio Territorial.
- Se mantienen encuentros con MULTIGESTION, empresa que lleva temas fiscales y laborales del ICOF, con nuestro asesor Jurídico.
- Realización de la Junta Permanente, una reunión en Zaragoza con la empresa Datinza para conocer de primera mano el tratamiento de gestión en la facturación y la página WEB de nuestro Colegio.
- Se da cita en nuestra Sede Colegial la empresa responsable de tratar los temas de protección de datos que maneja nuestro Colegio, así como los compañeros que voluntariamente están interesados en la contratación de estos servicios.
- Encuentro con D José Antonio Díez Díaz, alcalde de León, en el Ayuntamiento, para trasladarle nuestra propuesta de distintos puntos que pudiéramos tener en común, así como con distintas concejalías, para trabajar en mejorar aspectos que afectan directamente a los ciudadanos. Se trata también el aspecto de acompañamiento en temas de agresiones sexuales, etc.
- Visita al Hospital Clínico de León para llevar a cabo una reunión con D Alfonso Rodríguez Hevia, gerente del hospital, para informarle de cómo se está desarrollando el proyecto piloto de la dispensación colaborativa de medicamentos hospitalarios.

# 03. SEIS MESES DE IMPULSO

## ACTIVIDADES REALIZADAS

### MATERIAL ENVIADO DESDE EL COLEGIO A LAS FARMACIAS AÑO 2024

|  |        |
|--|--------|
| PAQUETES DE HOJAS DE CUPON PRECINTO              | 15.060 |
| BOTES DE TIOSULFATO                              | 56     |
| PLACAS IDENTIFICATIVAS (FARMACÉUTICO/A, TÉCNICO) | 114    |
| CAJAS  | 4.500  |
| SPDs (PROYECTO FILANDON)                         | 15.161 |
| TALONARIOS DE RECLAMACIONES ORTOPEDIA            | 9      |
| LIBROS DE ESTUPEFACIENTES                        | 38     |
| LIBROS RECETARIOS                                | 45     |
| Sellos   | 5      |



# 03. SEIS MESES DE IMPULSO

## ACTIVIDADES REALIZADAS

### A LO LARGO DEL AÑO 2024

Se realizaron numerosas actividades y reuniones que se detallan a continuación:

#### ENERO

Empezamos el año manteniendo una reunión con el titular y el comprador de una farmacia para informar sobre el procedimiento y trámites de la transmisión.

- A lo largo del mes asistimos a, tres reuniones en el CONGRAL para tratar el tema de los "Estatutos", mantener una "Mesa redonda" o recibir información sobre "Comisión Interna", y dos reuniones en el CONCYL para celebrar el "Comité" y el "Pleno" con todos los presidentes.
- Nos reunimos en Junta Permanente dos veces y en Junta de Gobierno una vez.
- Por otro lado, se mantienen dos reuniones con la empresa que lleva las RRSS del Colegio, y una con el asesor jurídico del colegio.
- Asistimos a la Primera Jornada de Alimentación en Ávila, donde debatimos sobre alergias, patologías intestinales y aditivos alimentarios.
- Nos reunimos una vez en la Diputación con motivo del "Proyecto Filandón".
- Asistimos a la celebración la Jornada de puertas abiertas a alumnos de universidades, en esta ocasión el ICOF recibió a los alumnos de la Universidad de Salamanca.
- A finales de mes asistimos a la Comisión Mixta de ISFAS.
- Además, nos entrevistó ES RADIO LEÓN, mantuvimos un "CAFÉ en la Redacción Médica con el Consejero de Sanidad" y asistimos a los PREMIOS RTV CYL INNOVACIÓN.

#### FEBRERO

- Asistimos a tres reuniones para poner en marcha el proyecto de la "Dispensación Colaborativa".
- Asistimos al 24 Congreso Nacional de Farmacia en Valencia.
- Asistimos a una reunión para poner en marcha el proyecto "Escuelas Rurales".
- Participamos en la "Mesa de Farmacia Comunitaria y Salud Pública".
- A lo largo del mes asistimos a dos reuniones en el CONGRAL, y una reunión en el CONCYL.
- Nos reunimos en Junta de Gobierno una vez.
- Este mes nos recibió el GRUPO PSOE en el Congreso.
- Firmamos el convenio con BANCOFAR - Asistimos a los "Premios CONCYL Academia de Farmacia" y a los "Premios Diagnóstico".
- Asistimos a una reunión con el Gerente de Atención Primaria en León y otra con el Servicio Territorial de la Junta de CYL.
- Nos reunimos con varias asociaciones: AECC, CRUZ ROJA y RED MADRE.
- Este mes se constituye la Mesa Electoral para las elecciones del ICOF.

# 03. SEIS MESES DE IMPULSO

## ACTIVIDADES REALIZADAS

### A LO LARGO DEL AÑO 2024

Se realizaron numerosas actividades y reuniones que se detallan a continuación:

#### MARZO

- Asistimos a una reunión para poner en marcha el proyecto de la “Dispensación Colaborativa”.
- A lo largo del mes asistimos a tres reuniones en el en el CONCYL.
- Nos reunimos en Junta de Gobierno Extraordinaria una vez, en Junta de Gobierno una vez y celebramos una Asamblea General.
- Damos la bienvenida a los alumnos que realizarán las prácticas tuteladas en León.
- Este mes se proclaman los candidatos para las elecciones del ICOF.

#### ABRIL

- Mantenemos tres reuniones para poner en marcha el proyecto de la “Dispensación Colaborativa”.
- Asistimos a una reunión en el Ayuntamiento de León para tratar el tema de la “Soledad No Deseada”, y a otra reunión con la Fundación APROAFA, que promueve la asistencia farmacéutica.
- Firmamos el convenio ULE-Consejería de Salud.
- Asistimos a una reunión con el Servicio Territorial de la Junta de CYL.
- Nos reunimos con la Directora General de La Mujer de la JCYL. Además, nos entrevistó ONDA CERO CYL para hablar sobre la farmacia rural.
- El último domingo del mes celebramos las elecciones del ICOF.

#### MAYO

- Mantenemos una reunión de la “Dispensación Colaborativa”.
- A lo largo del mes asistimos a cuatro reuniones en el CONGRAL.
- A mediados de mes asistimos a la Comisión Mixta de ISFAS.
- Celebramos una Junta Permanente y dos Juntas de Gobierno.
- El día 17 de mayo se realiza la Toma de Posesión de la nueva Junta de Gobierno.

#### JUNIO

- Mantenemos una reunión de la “Dispensación Colaborativa” y otra para el “Proyecto Filandón”.
- Asistimos a la Asamblea de Colegios en el CONGRAL y a tres reuniones en el CONCYL.
- Celebramos dos Juntas Permanentes y una Junta de Gobierno.
- Asistimos a una reunión con la Rectora de la Universidad de León.
- Nos reunimos con AECC y la de DONANTES DE SANGRE.
- Realizamos reuniones con las vocalías de adjuntos y no titulares y la vocalía de oficina de farmacia.
- A lo largo del mes asistimos a las reuniones de comisiones Mixtas de MUFACE, ISFAS y SACYL.

# 03. SEIS MESES DE IMPULSO

## ACTIVIDADES REALIZADAS

### A LO LARGO DEL AÑO 2024

Se realizaron numerosas actividades y reuniones que se detallan a continuación:

#### JULIO

- Asistimos a una reunión en el CONCYL.
- Celebramos tres Juntas Permanentes y una Junta de Gobierno.
- Nos reunimos con la Guarida Civil.
- Nos reunimos con el Jefe de la Farmacia Hospitalaria y con la Gerencia del Hospital Universitario de León, y con Atención Primaria.
- Nos reunimos con SEFAC.
- Asistimos a la Comisión Mixta de ISFAS.
- Asistimos a la Toma de Posesión del nuevo Presidente del CONCYL.

#### AGOSTO

- Asistimos a una reunión en el CONCYL.
- Asistimos a una reunión con la Jefa del Servicio Territorial de Sanidad de Castilla y León y Jefa de Sección de Ordenación Farmacéutica.
- Asistimos a una reunión con el Delegado Territorial de la JCYL.
- Asistimos a la Comisión Mixta de ISFAS.

#### SEPTIEMBRE

- Asistimos a una reunión en el CONGRAL y a una reunión en el CONCYL.
- Asistimos a la Comisión Mixta de ISFAS.
- Asistimos a los Premios a la Innovación Social: Farmacéuticos y ODS.
- Celebramos el Día del Farmacéutico instalando la Carpa de la Salud.
- Asistimos a la inauguración del curso universitario de la ULE.
- Mantenemos reuniones sobre guardias en distintas zonas.
- Asistimos a una reunión del "Proyecto de la Colaborativa".

#### OCTUBRE

- Asistimos a la inauguración de la nueva sede de COF Salamanca.
- Asistimos a la Fiesta Patronal del Colegio Profesional de Veterinarios.
- Asistimos a dos reuniones en el CONGRAL y a cuatro reuniones en el CONCYL.
- Seguimos manteniendo reuniones sobre guardias en distintas zonas y nos reunimos con el Servicio Territorial de Sanidad de Castilla y León para hablar sobre este tema.
- Celebramos una Junta de Gobierno.
- Mantenemos una reunión con Don Jesús Aguilar en el ICOF.
- Mantenemos una reunión con la AECC.
- Asistimos a la "Mesa Redonda de Turismo Cultural de CYL".

# 03. SEIS MESES DE IMPULSO

## ACTIVIDADES REALIZADAS

### A LO LARGO DEL AÑO 2024

Se realizaron numerosas actividades y reuniones que se detallan a continuación:

#### OCTUBRE

- Asistimos a la Jornada de Oficina de Farmacia Nacional de Toledo.
- Asistimos a la Comisión Mixta de ISFAS.
- Asistimos al Foro de COFAS.
- Asistimos al Simposio de Enfermedades Raras del Hospital del León.
- Asistimos a la Festividad de la Policía de León.
- Dimos la bienvenida a los alumnos de prácticas tuteladas.

#### NOVIEMBRE

- Seguimos manteniendo reuniones sobre guardias en distintas zonas y nos reunimos con el Servicio Territorial de Sanidad de Castilla y León para hablar sobre este tema.
- Nos reunimos con Inspección de Farmacia de la Gerencia de Salud.
- Asistimos a tres reuniones en el CONGRAL y a una reunión en el CONCYL.
- Mantenemos una reunión de la "Dispensación Colaborativa".
- Celebramos una Junta Permanente y una Junta de Gobierno.
- Asistimos al Primer Simposio sobre "El Futuro del Medicamento en Málaga".
- Asistimos a la 19 Edición de Premios Cosmética y Farmacia.
- Asistimos a las Jornadas Nacionales de Farmacovigilancia en Oviedo.
- Asistimos a los X Premios Leonoticias 2024.
- Mantenemos una reunión con MUFACE y asistimos a la Comisión Mixta de ISFAS.
- Asistimos al "DIA 25N, Contra la Violencia de las mujeres".
- Nos reunimos a SEFAC.
- Asistimos a la Celebración de la Patrona del Colegio de Abogados.

#### DICIEMBRE

- El día 1 celebramos Nuestra Patrona junto con todos los colegiados.
- Asistimos a dos reuniones en el CONGRAL, una de ellas la Asamblea General, y a una reunión en el CONCYL.
- Celebramos una Junta de Gobierno y la Asamblea General con todos los colegiados.
- Asistimos a los Premios que concede la revista científica Panorama.
- Mantenemos una reunión de la "Dispensación Colaborativa"



# 03. SEIS MESES DE IMPULSO CAMBIOS ESTRATÉGICOS Y NUEVAS LÍNEAS DE ACCIÓN

## TU COLEGIO, NUESTRO PUNTO DE ENCUENTRO

### UN EQUIPO A TU SERVICIO

Hemos formado un equipo comprometido y altamente cualificado para representar y defender con vigor todos los ámbitos de nuestra profesión.



#### TRANSPARENCIA

Transmitimos la información relevante de manera clara y accesible para todos los colegiados. **Presentamos presupuestos** acordes para ser aprobados en la Asamblea General.



#### CERCANÍA

Contamos con **miembros de la Junta** en distintas zonas de la provincia de León dispuestos a escucharte.



#### SOPORTE

Damos asesoramiento y apoyo diario a los colegiados en el desarrollo de su actividad colegial. Por ejemplo, solicitando **mayor libertad** en la sustitución de medicamentos o el acceso a la receta electrónica solo con CIPA.



#### INTEGRACIÓN

Promovemos el papel esencial del profesional farmacéutico y de la red de farmacias en favor de la sociedad. Realizamos **proyectos** de seguimiento terapéutico en **colaboración** entre oficinas de farmacia, atención primaria, hospitales y otros profesionales de la salud.

## SOSTENIBILIDAD

Trabajamos para innovar y ser más sostenibles a nivel sanitario, profesional y social. Por ejemplo, fomentando el **reconocimiento del adjunto**, pudiendo ser suficiente su presencia para garantizar la calidad farmacéutica en ausencias puntuales del titular. **Defendemos con tesón las farmacias rurales** que son la base de nuestro modelo, potenciando su labor asistencial y garantizando su viabilidad.

# 03. SEIS MESES DE IMPULSO CAMBIOS ESTRATÉGICOS Y NUEVAS LÍNEAS DE ACCIÓN

## NUESTRO COMPROMISO ES CONTIGO

Y CON LA PROFESIÓN



### REFERENCIA

Fomentamos el reconocimiento de los farmacéuticos como pilares fundamentales de referencia en materia de salud.

Damos visibilidad a la farmacia realizando **campañas sanitarias** con las diferentes asociaciones de pacientes y **colaboraremos estrechamente con la prensa** para destacar el papel esencial del farmacéutico en el sistema de salud.



### FORMACIÓN

Proporcionamos **formación actualizada, práctica y accesible**, adaptándola a las diferentes modalidades del ejercicio.



### DIGITALIZACIÓN

Adaptamos las herramientas digitales a las necesidades actuales de los farmacéuticos.

Adecuamos la web colegial para que sea útil y práctica, y realizamos las **formaciones presenciales también online** con posibilidad de acceder a ellas en cualquier momento.



### COMPROMISO

Los miembros de la Junta de Gobierno trabajamos **UNIDOS** con el colegiado y para el colegiado de manera ética y profesional.

## DIÁLOGO

Defendemos los intereses de los farmacéuticos en las distintas modalidades de ejercicio. Promovemos **reuniones zonales** para que las **guardias** sean más consensuadas en las farmacias rurales. Impulsamos en especial una comunicación más fácil y fluida entre médicos y farmacéuticos.

A person's hands are shown holding a tablet computer. The background is a blurred office environment with shelves containing various items. The entire image is overlaid with a semi-transparent purple filter. The text '04. SECRETARÍA TÉCNICA' is prominently displayed in white, bold, sans-serif font on the left side of the image.

# 04. SECRETARÍA TÉCNICA

# 04. SECRETARÍA TÉCNICA

## DATOS DE COLEGIACIÓN ACTUALIZADOS

### COLEGIADOS

#### DURANTE EL AÑO 2024

Se produjeron 39 nuevas incorporaciones al Colegio, y 32 colegiados causaron baja.

Desgraciadamente, 6 de estas bajas se debieron a fallecimientos.

Además, en este periodo hubo 10 jubilaciones.

A día 31 de diciembre de 2024, contábamos en situación de alta con:

# 778 COLEGIADOS

#### DE LOS CUALES

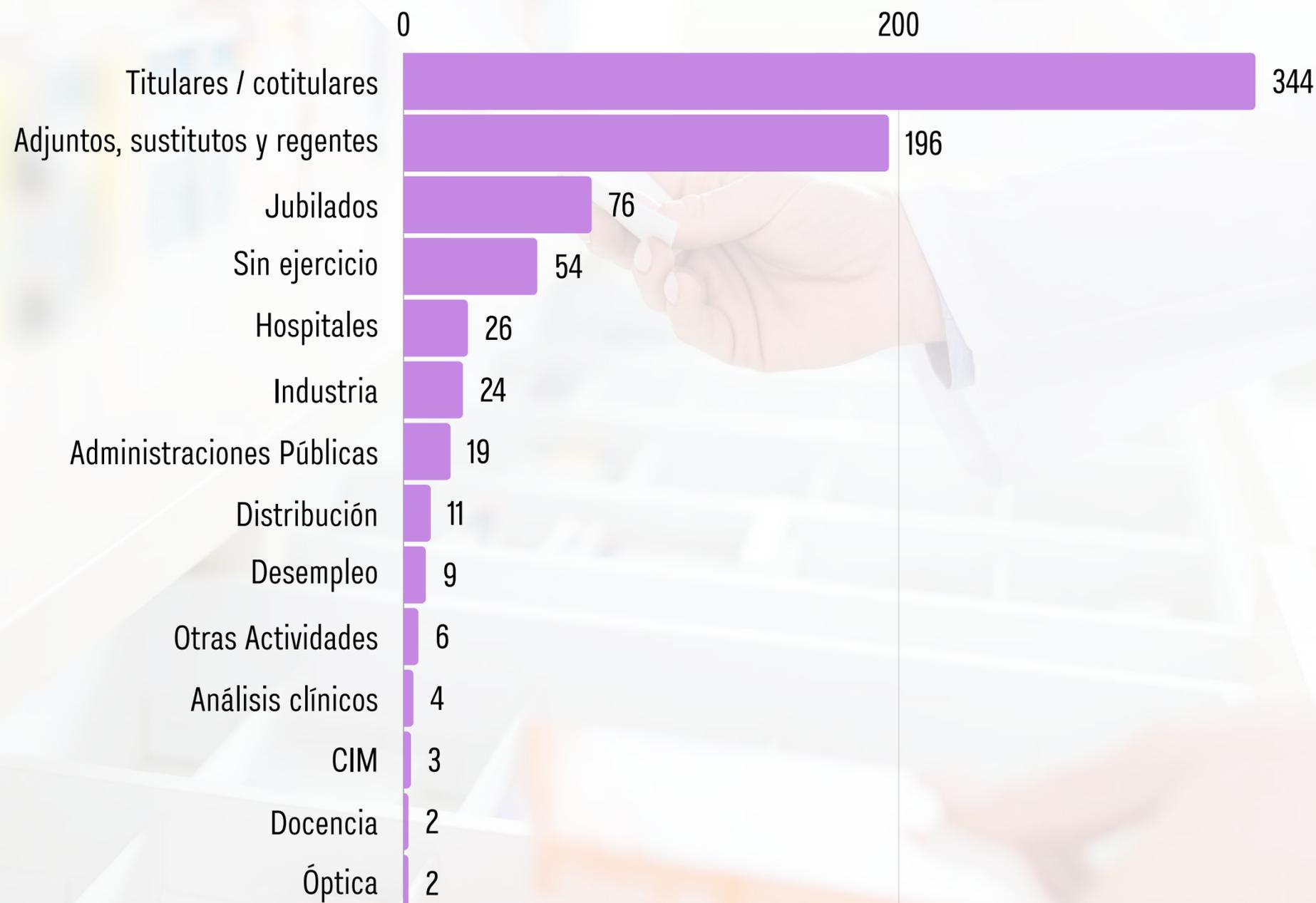
##### MUJERES

568

##### HOMBRES

211

### MODALIDADES DE EJERCICIO PROFESIONAL



# 04. SECRETARÍA TÉCNICA

## DATOS DE COLEGIACIÓN ACTUALIZADOS

### MODALIDADES DE EJERCICIO PROFESIONAL

|                                     |     |
|-------------------------------------|-----|
| Farmacéuticos titulares/cotitulares | 344 |
| Adjuntos, sustitutos y regentes     | 196 |
| Hospitales                          | 26  |
| Análisis clínicos                   | 4   |
| Administraciones Públicas           | 19  |
| Distribución                        | 11  |
| Garantes                            | 2   |
| CIM-CAU                             | 3   |
| Jubilados                           | 76  |
| Sin ejercicio                       | 54  |

# 04. SECRETARÍA TÉCNICA

## DATOS DE COLEGIACIÓN ACTUALIZADOS

### ALTAS DE COLEGIADOS EN 2024

|      |   |      |  |
|------|---|------|--|
| 1695 | D <sup>a</sup> ANA CARRO DE CASTRO          | 2007 | D. JORGE GRANADOS FLORES                                   |
| 1925 | D <sup>a</sup> JANA AUFARTOVA               | 2008 | D <sup>a</sup> M. <sup>a</sup> DOLORES CABORNERO VIÑAMBRES |
| 1993 | D <sup>a</sup> AITANA PRIETO CHIMENO        | 2009 | D <sup>a</sup> EVA FERNÁNDEZ MARTÍNEZ                      |
| 1994 | D <sup>a</sup> BEATRIZ SÁNCHEZ FERNÁNDEZ    | 1793 | D <sup>a</sup> REBECA ÁLVAREZ GONZÁLEZ                     |
| 1769 | D <sup>a</sup> CELIA DE LA VARGA RAMOS      | 2010 | D <sup>a</sup> VIRGINIA RODRÍGUEZ GARCÍA                   |
| 1995 | D <sup>a</sup> RAQUEL DÍEZ MARTÍNEZ         | 2011 | D <sup>a</sup> HOUDA NOURI AIT EL KHO                      |
| 1996 | D. ADRIÁN RODRÍGUEZ TOBIO                   | 2012 | D <sup>a</sup> LAURA RODRÍGUEZ MILLÁN                      |
| 1839 | D. DANIEL GONZÁLEZ DE REQUENA               | 2013 | D <sup>a</sup> MARTA CASADO GONZÁLEZ                       |
| 1997 | D <sup>a</sup> NEREA DE DIEGO PÉREZ         | 2014 | D <sup>a</sup> TANYA OTEO RUPÉREZ                          |
| 1998 | D <sup>a</sup> VALERIA RODRÍGUEZ PETEIRO    | 2015 | D. FRANCISCO FRA MARTÍNEZ                                  |
| 1966 | D. MIKEL HERNÁNDEZ VADILLO                  | 2016 | D. DAVID LÓPEZ LÓPEZ                                       |
| 1999 | D. GERARD PÉREZ CAO                         | 2017 | D <sup>a</sup> MARÍA ELENA SANZO CALONGE                   |
| 2000 | D <sup>a</sup> CARMEN LÓPEZ-MURIAS MARTÍN   | 2018 | D <sup>a</sup> NEREA VEGA PÉREZ                            |
| 1936 | D. LUIS HERNÁNDEZ GONZÁLEZ                  | 2019 | D <sup>a</sup> RAQUEL GÓMEZ GARCÍA                         |
| 2001 | D <sup>a</sup> MARTA FERNÁNDEZ BAYÓN        | 2020 | D <sup>a</sup> BLANCA LÓPEZ MÍNGUEZ                        |
| 2002 | D. JOSE FREIRE CASTRO                       | 2021 | D. ADRIÁN MARTÍNEZ FARIÑAS                                 |
| 2003 | D. IGNACIO RODRÍGUEZ CORRAL                 | 2022 | D <sup>a</sup> MARIANA DE JESÚS SOUSA                      |
| 2004 | D. ÁLVARO DE LA SIERRA ORALLO               | 1740 | D <sup>a</sup> BEATRIZ MARTÍNEZ FRESNO                     |
| 2005 | D <sup>a</sup> HELENA MIRIAM LORENZO JUANES | 1011 | D <sup>a</sup> MARÍA JOSÉ TURIEL MARQUÉS                   |
| 2006 | D <sup>a</sup> LUCÍA LEAL PACIOS            |      |  |

# 04. SECRETARÍA TÉCNICA

## DATOS DE COLEGIACIÓN ACTUALIZADOS

### BAJAS DE COLEGIADOS EN 2024

1695 D<sup>a</sup> ANA CARRO DE CASTRO  
666 AGRIPINA MARTÍNEZ MARTÍN  
1925 JANA AUFARTOVA  
912 ROSA MARÍA ARIAS CRESPO  
1976 LAURA POZUELO MARTÍNEZ  
1793 REBECA ÁLVAREZ GONZÁLEZ  
1782 ALICIA FORMARIZ DIAZ  
1495 MARTA BERMEJO CALVO  
1994 BEATRIZ SÁNCHEZ FERNÁNDEZ  
1987 CLARA VILLA VILLAFANE  
1626 SARA QUIÑONES PÉREZ  
1054 MARÍA DEL CARMEN PRIETO GUIBELALDE  
1904 CLAUDIA NAVARRA SALMERON

1966 MIKEL HERNÁNDEZ VADILLO  
793 MARÍA JULIA GUZÓN PÉREZ  
2008 M.<sup>a</sup> DOLORES CABORNERO VIÑAMBRES  
2006 LUCÍA LEAL PACIOS  
1170 PATRICIA PRADO BERDASCO  
1993 AITANA PRIETO CHIMENO  
1975 MARA TRONCOSO PRIETO  
1577 ALBERTO SÁENZ RUÍZ  
1769 CELIA DE LA VARGA RAMOS  
2009 EVA FERNÁNDEZ MARTÍNEZ  
898 MARTA PUEBLA GARCÍA  
2021 ADRIÁN MARTÍNEZ FARIÑAS  
1780 FRANCISCO J. ALCARAZ GCÍA. DE LA BARRERA

### FALLECIMIENTOS DE COLEGIADOS EN 2024

402 NILA SOFÍA MARTÍN-GRANIZO QUINTANA  
1147 MÓNICA ALIJA MARTÍNEZ  
736 JOSÉ FLÓREZ GARCÍA

630 MARÍA ÁNGELES GONZÁLEZ SUÁREZ  
525 LUIS INOCENCIO ÁLVAREZ TASCÓN  
254 CESÁREA DELGADO BUJIDOS

# 04. SECRETARÍA TÉCNICA

## OFICINAS DE FARMACIA

### REGISTRO 2024

ESCRITOS DE ENTRADA



ESCRITOS DE SALIDA



### MOVIMIENTOS EN OFICINAS DE FARMACIA

|                         | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|-------------------------|------|------|------|------|------|
| Núm. total de farmacias | 323  | 322  | 322  | 322  | 322  |
| Nuevas aperturas        | -    | -    | -    | -    | -    |
| Cierres                 | -    | 1    | -    | -    | -    |
| Traslados               | 2    | 5    | 1    | 2    | 2    |
| Cambios de titular      | 10   | 15   | 15   | 13   | 18   |



# 04. SECRETARÍA TÉCNICA

## OFICINAS DE FARMACIA

### CAMBIOS DE TITULAR

D<sup>a</sup> Carlota Arranz Janeiro. *C/ Plaza Mayor, n.º 13 (24343 - El Burgo Ranero).*

D<sup>a</sup> Rosa Ana Jiménez Rodríguez. *C/ General Gómez Núñez, n.º 8 (24402 - Ponferrada).*

D<sup>a</sup> Ana Galán Maldonado. *C/ Arcos, n.º 14 (24319 - Noceda del Bierzo).*

D. Fernando Salvador Sánchez. *C/ Ctra. de León, n.º 24 (24293 - Albiros).*

D<sup>a</sup> María Cruz Fernández de Prado. *C/ Azorín, n.º 85 (24010 - Trobajo del Camino).*

D<sup>a</sup> María del Carmen Pilar Fernández de Mata y D<sup>a</sup> Ana María Fernández de Mata. *C/ Ordoño II, n.º 3. (24001 - León).*

D. Adrián Rodríguez Tobio. *C/ Río Luna, n.º 37 (24275 - Rioseco de Tapia).*

D<sup>a</sup> Carmen Fernández Vázquez. *C/ Eras, n.º 5 (24153 - Vegas del Condado).*

D<sup>a</sup> Susana Rodríguez Muiños, D. Angel Crespo Rodríguez y D. Juan Crespo Rodríguez. *C/ Ancha, n.º 42 (24402 - Ponferrada).*

D<sup>a</sup> Tanya Oteo Rupérez. *Plaza Mayor, S/N. (24170 - Almanza).*

D<sup>a</sup> Marta Calvo Toledano. *C/ Real, n.º 71 (24009 - Villacedré).*

D. Juan Ignacio Crespo Álvarez. *C/ Doctor Aren, n.º 25 (24500 - Villafranca del Bierzo).*

D. Jose Freire Castro. *Plaza del Ayuntamiento, S/N. (24438 - Berlanga del Bierzo).*

D. Ignacio Rodríguez Corral. *C/ Camino Real, S/N. (24346 - Grulleros).*

D. Pablo Freire Castro. *C/ Real, n.º 18 (24490 - Columbianos).*

D<sup>a</sup> Isabel Sánchez Álvarez. *C/ Constitución, n.º 82 (24192 - Vilecha).*

D<sup>a</sup> Marta Pacheco Sanz. *Avda. Mariano Andrés, n.º 53 (24008 - León).*

D<sup>a</sup> María Teresa Rodríguez Gago. *Avda. de San Mamés, n.º 62 (24007 - León).*

### TRASLADOS

D<sup>a</sup> Susana Lozano Fernández. *Avda. de Astorga, n.º 9 (24401 - Ponferrada).*

D<sup>a</sup> Isabel Sánchez Álvarez. *C/ Constitución, n.º 82 (24192 - Vilecha).*

# 04.

## SECRETARÍA TÉCNICA OFICINAS DE FARMACIA

### SITUACIÓN DE LAS 322 OFICINAS DE FARMACIA

#### URBANAS

135

#### SEMIURBANAS

36

#### RURALES

151

#### FARMACIAS VEC

29

#### BOTIQUINES

21

### SOLICITUDES TRAMITADAS POR LA SECRETARÍA

#### ADJUNTOS

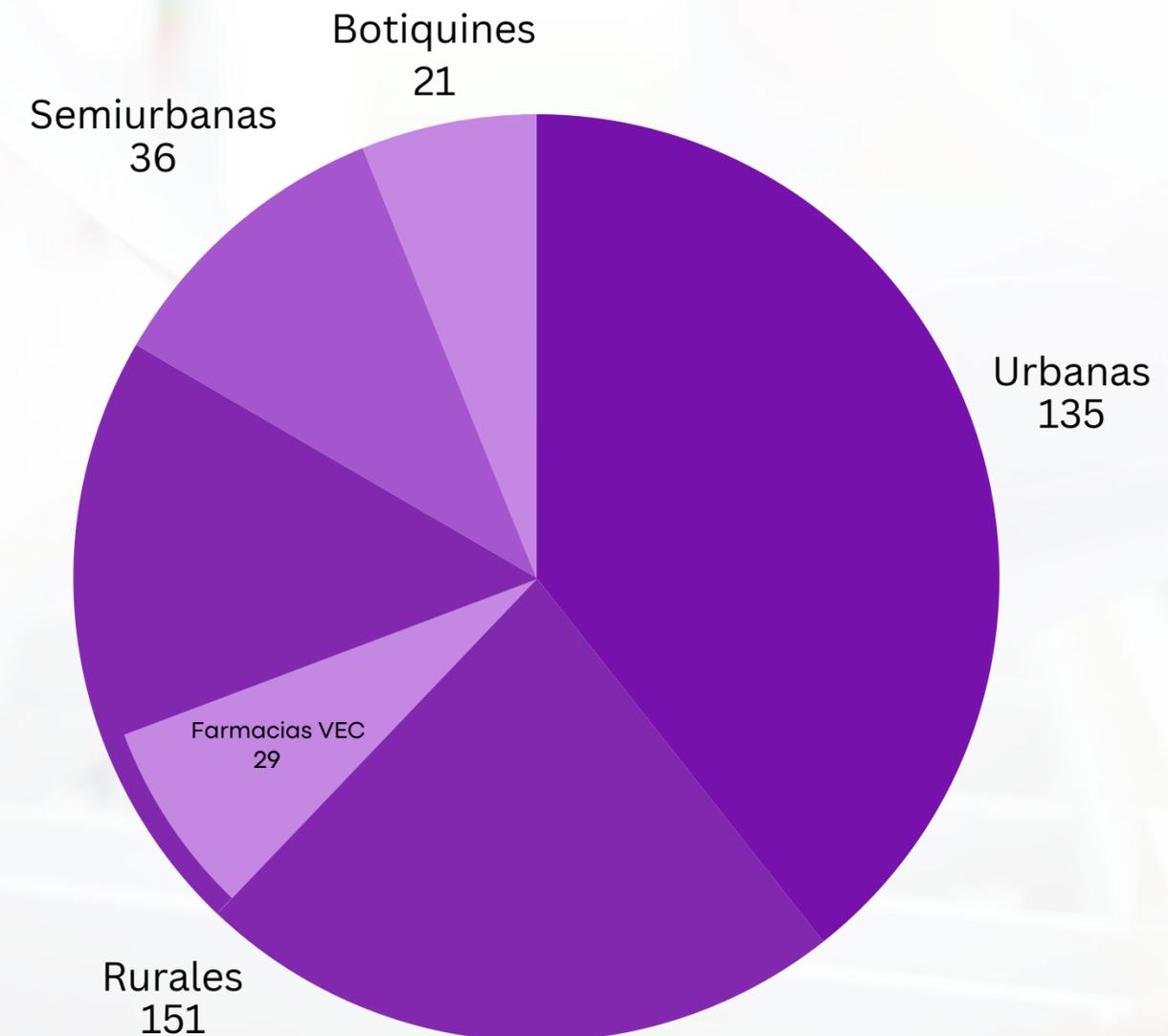
68 solicitudes

#### SUSTITUTOS

413 solicitudes

#### REGENTE

0 solicitudes



# 04. SECRETARÍA TÉCNICA

## FARMACIAS DE URGENCIA: PLANIFICACIÓN Y COBERTURA

### FARMACIAS EN SERVICIO DE URGENCIA DIARIO

Número de oficinas de farmacias que realizan guardias diurnas y nocturnas, en localidades que prestan su servicio para las zonas básicas de salud.

| LOCALIDAD (ZONA)       | DIURNA        | NOCTURNA | FARMACIAS QUE REALIZAN GUARDIAS              |
|------------------------|---------------|----------|--|
| LEÓN                   | 3             | 2        | 21 + Horario ampliado                        |
| PONFERRADA             | 2             | 1        | 5 Farmacias                                  |
| ASTORGA                | 1 DÍA Y NOCHE |          | 7 Farmacias                                  |
| BABIA                  | 1             |          | 2 Farmacias                                  |
| BEMBIBRE               | 1 DÍA Y NOCHE |          | 5 Farmacias                                  |
| BERNESGA               | 1 DÍA Y NOCHE |          | 5 Farmacias                                  |
| BOÑAR                  | 1 DÍA Y NOCHE |          | 2 + La Vecilla y Sabero                      |
| CACABELOS - VILAFRANCA | 1             |          | 5 Farmacias                                  |
| CISTIerna              | 1 DÍA Y NOCHE |          | 2 + Crémenes - Almanza - Sabero - P. Almuhey |
| FABERO                 | 1 DÍA Y NOCHE |          | 3 Farmacias                                  |
| LA BAÑEZA              | 1 DÍA Y NOCHE |          | 5 Farmacias                                  |

| LOCALIDAD (ZONA)       | DIURNA        | NOCTURNA | FARMACIAS QUE REALIZAN GUARDIAS  |
|------------------------|---------------|----------|----------------------------------|
| LA CABRERA             | 1 DÍA Y NOCHE |          | 2 Farmacias                      |
| LA MAGDALENA           | 1 DÍA Y NOCHE |          | 5 + La Robla                     |
| MANSILLA               | 1 DÍA Y NOCHE |          | 7 Farmacias                      |
| MATALLANA DE TORIO     | 1 DÍA Y NOCHE |          | 1+ La Robla - La Vecilla y Boñar |
| PUNTE DOMINGO FLOREZ   | 1             |          | 4 Farmacias                      |
| RIAÑO                  | 1 DÍA Y NOCHE |          | 3 Farmacias                      |
| RIBERA DEL ESLA        | 1 DÍA Y NOCHE |          | 3 Farmacias                      |
| RIBERA DEL ÓRBIGO      | 1 DÍA Y NOCHE |          | 11 Farmacias                     |
| SAHAGUN                | 1 DÍA Y NOCHE |          | 3 Farmacias                      |
| SANTA MARÍA DEL PÁRAMO | 1 DÍA Y NOCHE |          | 8 Farmacias                      |
| TORENO                 | 1             |          | 4 Farmacias                      |
| VALDERAS               | 1             |          | 5 Farmacias                      |
| VALENCIA DE DON JUÁN   | 1 DÍA Y NOCHE |          | 2 Farmacias                      |
| VILLABLINO             | 1 DÍA Y NOCHE |          | 5 Farmacias                      |

## INFORMES PRESENTADOS

## EN 2024

El Colegio ha presentado telemáticamente ante la JCyL la siguiente documentación.

|  |     |  |    |   |   |
|--|-----|--|----|---|---|
| ADJUNTO /COLABORADOR   | 11  | COMUNICACIÓN CONTRATACIÓN FÓRMULAS MAGISTRALES | 27 | ERROR EN DOCUMENTACIÓN                    | 2 |
| ADJUNTO/SUSTITUTO  | 5   | CESE FÓRMULAS MAGISTRALES                      | 16 | COMUNICACIÓN DEPÓSITO FUERA ZONA FARMACIA | 1 |
| ADJUNTOS   | 45  | LIBRO RECETARIO                                | 12 | TRANSMISIÓN                               | 1 |
| SUSTITUTOS   | 377 | AMPLIACIÓN CONTRATO                            | 2  | COMUNICACIONES                            | 6 |
| CIERRES DE FARMACIAS (ASUNTOS PROPIOS, ASISTENCIA MÉDICA, FORMACIÓN ETC) | 259 | RETRASO APERTURA                               | 1  | RECTIFICACIONES                           | 1 |
| CESES FARMACÉUTICOS  | 27  | SOLICITUD APERTURA ORTOPEDIA                   | 1  | ROBO RECETARIO                            | 1 |
| JUSTIFICANTES  | 42  | SOLICITUD AMPLIACIÓN DE OBRA                   | 1  | TRASLADO OFICINA DE FARMACIA              | 2 |
| ANULACIÓN VACACIONES   | 1   | SOLICITUD TRANSMISIÓN FARMACIA                 | 1  | CAMBIO TITULARIDAD LIBRO RECETARIO        | 1 |
| ALTA MÉDICA  | 1   | MODIFICACIONES                                 | 5  | SUBSANACIÓN DOCUMENTACIÓN FALLECIMIENTO   | 1 |
| COMUNICACIÓN SOLICITADA POR JCYL   | 11  | ANULACIONES                                    | 5  | PRÓRROGA CIERRE TEMPORAL O.F. LE-008      | 1 |
| MODIFICACIÓN FECHA VACACIONES  | 1   | COMUNICACIÓN FIN DE OBRA                       | 1  |   |   |



# 05. DEPARTAMENTO DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN

# 05. DEPARTAMENTO DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN

## SISTEMA DE INFORMACIÓN COLEGIAL Y FARMACIAS VEC

### EL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL COLEGIO

#### ESTÁ FORMADO POR

Nieves Cueto, Carmen Alonso, Raquel Barrallo y Marian Suárez, quien se incorporó en sustitución de Isabel Diez.

Estas profesionales trabajan incansablemente al servicio del Colegio y de todos los colegiados, prestando apoyo en todas las cuestiones relacionadas con la gestión y la administración, y ofreciendo siempre su disposición y compromiso para resolver cualquier necesidad que pueda surgir.

### FARMACIAS VEC

#### A LO LARGO DEL AÑO 2024

El Colegio ha tramitado la documentación de 27 expedientes de concesión de la condición de oficinas de farmacia de Viabilidad Económica Comprometida. En la provincia de León hay 29 farmacias VEC.

### NOTAS INFORMATIVAS

|                                |         |  |        |
|--------------------------------|---------|--|--------|
| Presidencia                    | 16 + 34 | Vocalía de Administraciones Públicas                     | 8 + 15 |
| Secretaría                     | 12 + 21 | Vocalía de Distribución                                  | 0 + 3  |
| Tesorería                      | 8 + 11  | Vocal de Farmacia Hospitalaria                           | 0 + 1  |
| DFP                            | 60      | Vocalía de Farmacia Rural                                | 0 + 1  |
| Vocalía de Dermofarmacia       | 2 + 7   | Vocal 1º   | 1 + 0  |
| Vocalía de Alimentación        | 11 + 1  | Vocal Adjuntos y No Titulares                            | 0 + 4  |
| Vocalía de Oficina de Farmacia | 0 + 10  | Vocalía de Oficina de Farmacia y Adjuntos y No Titulares | 0+3    |
| Vocalía de Ortopedia           | 0 + 4   |  |        |



# 05. DEPARTAMENTO DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN

## FACTURACIÓN Y GESTIÓN ECONÓMICA

### GESTIÓN DE LA RECOGIDA Y FACTURACIÓN DE RECETAS

#### DURANTE EL AÑO 2024

El servicio de recogida de recetas de las oficinas de farmacia ha sido realizado íntegramente por la empresa SEUR. Estas cajas de recetas han sido trasladadas posteriormente a DATINZA, empresa encargada de llevar a cabo la primera fase del proceso de facturación.

DATINZA proporciona la información necesaria para determinar los importes a abonar a cada oficina de farmacia, así como las cantidades a facturar a las distintas entidades colaboradoras: ISFAS, MUFACE, SACYL, MUGEJU y las mutuas privadas con las que el Colegio mantiene acuerdos de colaboración.

Con esta información, el Departamento de Administración se encarga de realizar los trámites correspondientes para la elaboración y emisión de las facturas dirigidas a cada entidad. Asimismo, se lleva a cabo un seguimiento periódico de los cobros, asegurando la correcta gestión de los ingresos.

Además, tanto el Departamento de Administración como el Departamento Profesional dan soporte y resuelven las consultas que puedan plantear las oficinas de farmacia respecto a posibles devoluciones de recetas.

Por su parte, el Departamento de Administración se gestiona el envío periódico de los materiales necesarios para facilitar la facturación, como las cajas para las recetas, las hojas de cupón precinto de SACYL, ISFAS y MUFACE, e informa a las oficinas de farmacia sobre la forma de descarga de los estadillos necesarios desde la página web del Colegio, con el fin de garantizar una correcta presentación de las recetas.



# 05. DEPARTAMENTO DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN

## CUOTAS: MODELO DE GESTIÓN TRANSPARENTE Y SOSTENIBLE



### CUOTAS COLEGIALES

Las cuotas colegiales no han sufrido modificación en el año 2024.

| CUOTAS ALTA COLEGIACIÓN |          | COF LEÓN | Subvención del COF LEON de la cuota CONCYL | CONCYL FINAL | CONGRAL | TOTAL   |
|-------------------------|----------|----------|--|--------------|---------|---------|
| <b>1ª colegiación</b>   |          |          |  |              |         |         |
| 0 a 2 meses             | 0 €      | 3,73     | 7,55                                       | 0            | 2,05    | 5,78 €  |
| A partir de 2 meses     | 186,07 € | 6,2      | 7,55                                       | 0            | 2,05    | 8,25 €  |
| <b>2ª colegiación</b>   |          |          |  |              |         |         |
| 0 a 2 meses             | 0 €      | 6,2      | -  | 7,55         | 8,31    | 22,06 € |
| A partir de 2meses/año  | 50 €     | 12,36    | -  | 7,55         | 8,31    | 28,22 € |
|                         |          | 6,2      | 7,55                                       | 0            | 0       | 6,20 €  |
|                         |          | 0        | 7,55                                       | 0            | 0       | 0,00 €  |



# 06. DEPARTAMENTO PROFESIONAL



## FORMACIÓN CONTINUADA

FORMACIONES DPF: 0

### FORMACIONES EXTERNAS:

- Reproducción asistida por la Dra. María Fernández Díaz
- Formación de Pierre Fabre. Vocalía Dermofarmacia

### NOTAS INFORMATIVAS:

- Alimentación: 11 + 1 (Día Mundial de la diabetes que se hizo junto a las vocalías de OF y Adjuntos)
- Oficina de Farmacia: 0 + 10
- Ortopedia: 0+4
- Distribución: 0+3
- FH: 0+1
- FR: 0+1
- Adjuntos: 0+4

CONSULTAS JURÍDICAS: 3



# 06

## DEPARTAMENTO PROFESIONAL

### FORMACIÓN CONTINUADA: NUEVAS METODOLOGÍAS Y FORMATOS

#### FORMACIÓN

|            |   |
|------------|---|
| ENERO      |   |
| 25/01/2024 | Filandón                                  |
| FEBRERO    |   |
| 27/02/2024 | Alimentación y enfermedades psiquiátricas |
| OCTUBRE    |   |
| 24/10/2024 | Reproducción asistida                     |
| NOVIEMBRE  |   |
| 14/11/2024 | Bot plus                                  |
| 27/11/2024 | Manejo obesidad. Tirzepatida              |
| DICIEMBRE  |   |
| 3/12/2028  | Actualización citisina                    |



# 06. DEPARTAMENTO PROFESIONAL

## ANÁLISIS DE AGUAS Y SERVICIOS TÉCNICOS

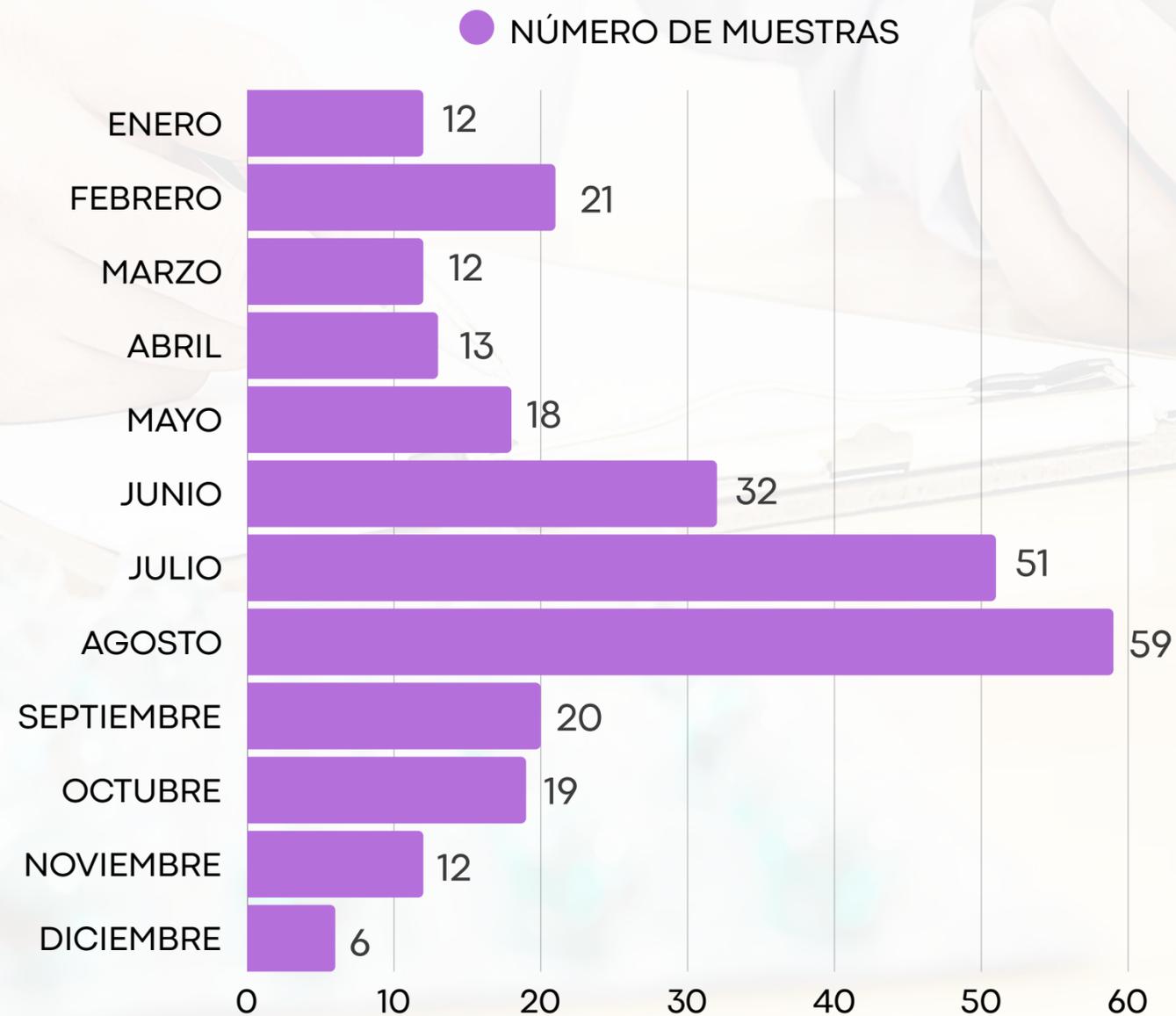
### ANÁLISIS DE AGUA

#### DURANTE EL AÑO 2024

Las muestras de agua que llegan al Colegio provienen, en su mayoría, de oficinas de farmacia o bien son entregadas directamente por los propios usuarios.

Para la realización de los análisis, el Colegio cuenta con la colaboración de LABORATORIOS TECNOLÓGICOS DE LEÓN S.L. El personal del laboratorio se encarga de recoger en el propio Colegio las muestras recibidas, que son cuidadosamente identificadas.

Una vez efectuados los análisis correspondientes, los informes con los resultados son remitidos al Colegio, que a su vez se encarga de hacerlos llegar a los solicitantes.





## DEPARTAMENTO PROFESIONAL

### ASESORAMIENTO CERCANO Y ESPECIALIZADO

El Departamento Profesional del Colegio Oficial de Farmacéuticos de León está a disposición de todos los colegiados para ofrecerles un asesoramiento técnico, profesional riguroso y personalizado.

Este equipo trabaja cada día con el compromiso de **acompañar, orientar y resolver** las dudas y necesidades que puedan surgir en el ejercicio de la profesión, ya sea en oficina de farmacia, distribución, atención hospitalaria, docencia o cualquier otro ámbito del sector.

El departamento está formado por un equipo cercano y accesible, compuesto por **Marta González, Rocío Páramo y Silvia Enríquez**, profesionales con una sólida experiencia y conocimiento del entorno farmacéutico, que se esfuerzan por ofrecer un trato ágil, directo y de calidad.

Desde este espacio, reforzamos nuestro compromiso con la **excelencia profesional y el apoyo constante** a todos los colegiados, convencidos de que un buen asesoramiento contribuye directamente al desarrollo y la seguridad en el desempeño diario.



# 06

## DEPARTAMENTO PROFESIONAL

### SERVICIOS DE APOYO PROFESIONAL: ASESORÍA PERSONALIZADA

#### SERVICIOS DE APOYO AL PROFESIONAL

##### SERVICIO DE ASESORAMIENTO AL COLEGIADO

9896 llamadas

CAU: 21%

CIM: 50%

DEVOLUCIONES: 6%

EXTERNOS: 4%

FACTURACION: 2%

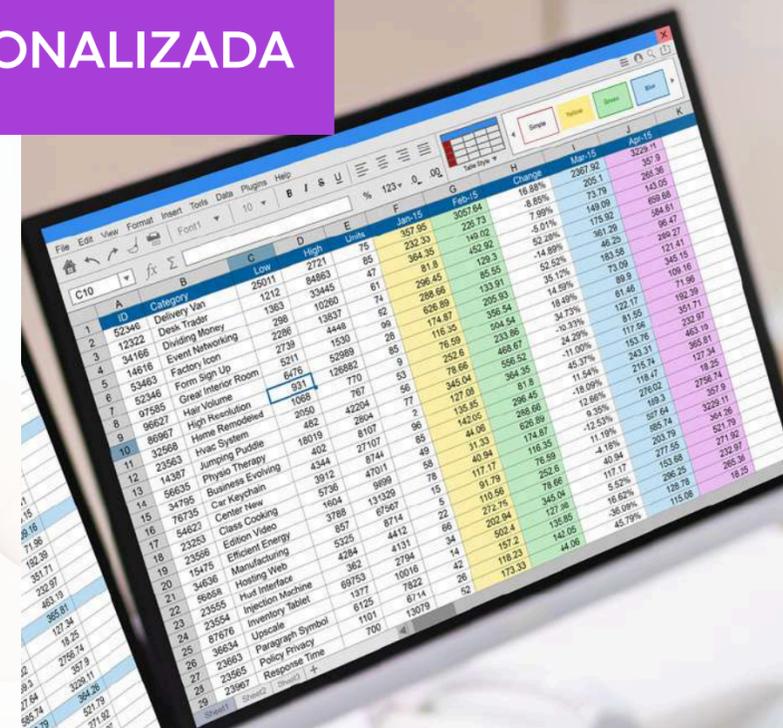
FORMULAS: 5%

MUTUAS: 2%

OTROS: 1%

PROYECTOS: 8%

VOCALIAS: 1%



| ID | Category            | Low   | High   | Units | Feb-15 | Mar-15 | Apr-15  | Change |
|----|---------------------|-------|--------|-------|--------|--------|---------|--------|
| 1  | Delivery Van        | 25011 | 2121   | 75    | 157.95 | 207.64 | 16.83%  | 207.92 |
| 2  | Dish-Trader         | 1212  | 84883  | 85    | 232.33 | 225.73 | -2.85%  | 206.1  |
| 3  | Dividing Money      | 1363  | 10260  | 47    | 364.35 | 146.02 | -7.99%  | 73.79  |
| 4  | Event Networking    | 298   | 13637  | 61    | 81.8   | 129.3  | -5.01%  | 140.09 |
| 5  | Factory Icon        | 2288  | 4448   | 62    | 626.89 | 422.92 | -52.28% | 176.92 |
| 6  | Form Sign Up        | 2139  | 1530   | 28    | 174.87 | 356.54 | 10.49%  | 181.28 |
| 7  | Great Interior Room | 5216  | 52989  | 85    | 76.59  | 233.86 | 52.52%  | 46.25  |
| 8  | Hair Volume         | 6176  | 128862 | 9     | 78.66  | 586.52 | -11.00% | 163.58 |
| 9  | High Resolution     | 931   | 770    | 53    | 345.04 | 394.35 | -11.54% | 73.09  |
| 10 | Heme Remodeled      | 1068  | 42204  | 77    | 121.08 | 206.45 | 12.66%  | 89.9   |
| 11 | Hvac System         | 2950  | 2904   | 2     | 135.45 | 286.66 | -4.16%  | 102.39 |
| 12 | Jumping Puddle      | 482   | 27107  | 66    | 142.05 | 626.89 | 6.59%   | 57.64  |
| 13 | Phyio Therapy       | 18019 | 8107   | 85    | 44.06  | 174.87 | -12.53% | 293.79 |
| 14 | Business Evolving   | 402   | 27107  | 58    | 31.33  | 76.59  | -4.16%  | 277.55 |
| 15 | Car Keychain        | 4344  | 47011  | 58    | 48.94  | 252.6  | 117.17  | 153.66 |
| 16 | Center New          | 5736  | 9899   | 76    | 91.79  | 252.6  | 5.52%   | 296.25 |
| 17 | Class Cooking       | 1404  | 13129  | 5     | 110.99 | 345.04 | 16.62%  | 232.97 |
| 18 | Edison Video        | 3788  | 67967  | 19    | 272.1% | 121.8  | -36.09% | 265.56 |
| 19 | Efficient Energy    | 857   | 4412   | 66    | 502.4  | 135.85 | 45.79%  | 115.08 |
| 20 | Manufacturing       | 4294  | 4131   | 14    | 116.23 | 44.06  |         |        |
| 21 | Hosting Web         | 69753 | 10016  | 42    | 173.33 |        |         |        |
| 22 | Hurt Interface      | 1377  | 7822   | 26    |        |        |         |        |
| 23 | Injection Machine   | 6125  | 6114   | 52    |        |        |         |        |
| 24 | Inventory Tablet    | 1101  | 13079  |       |        |        |         |        |
| 25 | Upscale             | 700   |        |       |        |        |         |        |
| 26 | Paragraph Symbol    |       |        |       |        |        |         |        |
| 27 | Policy Privacy      |       |        |       |        |        |         |        |
| 28 | Response Time       |       |        |       |        |        |         |        |
| 29 |                     |       |        |       |        |        |         |        |



# **07. DEPARTAMENTO JURÍDICO Y ÉTICO**

# 07 ■ DEPARTAMENTO JURÍDICO Y ÉTICO

## CONSULTAS LEGALES Y RESOLUCIÓN DE DUDAS

### RENOVACIÓN ASESORÍA

#### COBERTURA JURÍDICA

La nueva Junta realizó el cambio de la asesoría jurídica del Colegio, para dar cobertura tanto al ICOF como a los colegiados.

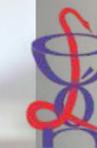


### EXPEDIENTES INFORMATIVOS

Se han tramitado 3 expedientes por diligencias informativas durante el año 2024 como consecuencia de 3 quejas presentadas, dos de Usuario y una de Colegiado.

El procedimiento se inicia con la apertura del expediente correspondiente, después se revisan las alegaciones de las farmacias en la Junta de Gobierno y se toma la decisión correspondiente.

Una vez realizado este proceso en cada uno de los expedientes, la Junta de Gobierno decidió el cierre de estas diligencias y posteriormente se comunicó a todos los implicados, ya que no hubo indicios de mayor responsabilidad.





# **08. COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL**

# 08. COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL

## COMUNICACIÓN INTERNA

### COMUNICACIÓN INTERNA

#### UNA NUEVA ETAPA BASADA EN LA CERCANÍA Y EL RESPETO

La nueva Junta Directiva del Colegio Oficial de Farmacéuticos de León ha asumido el firme compromiso de transformar la comunicación interna con todos los colegiados. Uno de los ejes fundamentales de esta nueva etapa es establecer una relación más **abierta, cercana y participativa**, en la que cada colegiado se sienta escuchado, valorado y respetado.

Apostamos por una comunicación bidireccional, transparente y constante, en la que todas las ideas y propuestas tengan cabida. Queremos que cada miembro del Colegio perciba que su opinión cuenta y que puede aportar, desde su experiencia y compromiso, al crecimiento colectivo del conjunto de la profesión farmacéutica en la provincia.

Nuestra vocación como farmacéuticos se basa en el servicio, la colaboración y el cuidado, valores que también deben estar presentes en la forma en la que nos relacionamos entre compañeros. Por ello, promovemos un entorno de respeto mutuo, confianza y diálogo, donde podamos ayudarnos unos a otros a crecer, tanto profesional como personalmente.

El objetivo de esta nueva línea de comunicación interna no es otro que fortalecer el sentimiento de pertenencia al Colegio, generar espacios de participación reales y construir juntos un proyecto común donde todos los colegiados se sientan representados.

Estamos aquí para escuchar, para responder y para construir. Porque creemos firmemente que, solo desde la cercanía y la colaboración, podremos avanzar hacia un Colegio más fuerte, unido y preparado para los retos presentes y futuros de nuestra profesión.



# 08. COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL

## ESTRATEGIA EN REDES SOCIALES

### REDES SOCIALES

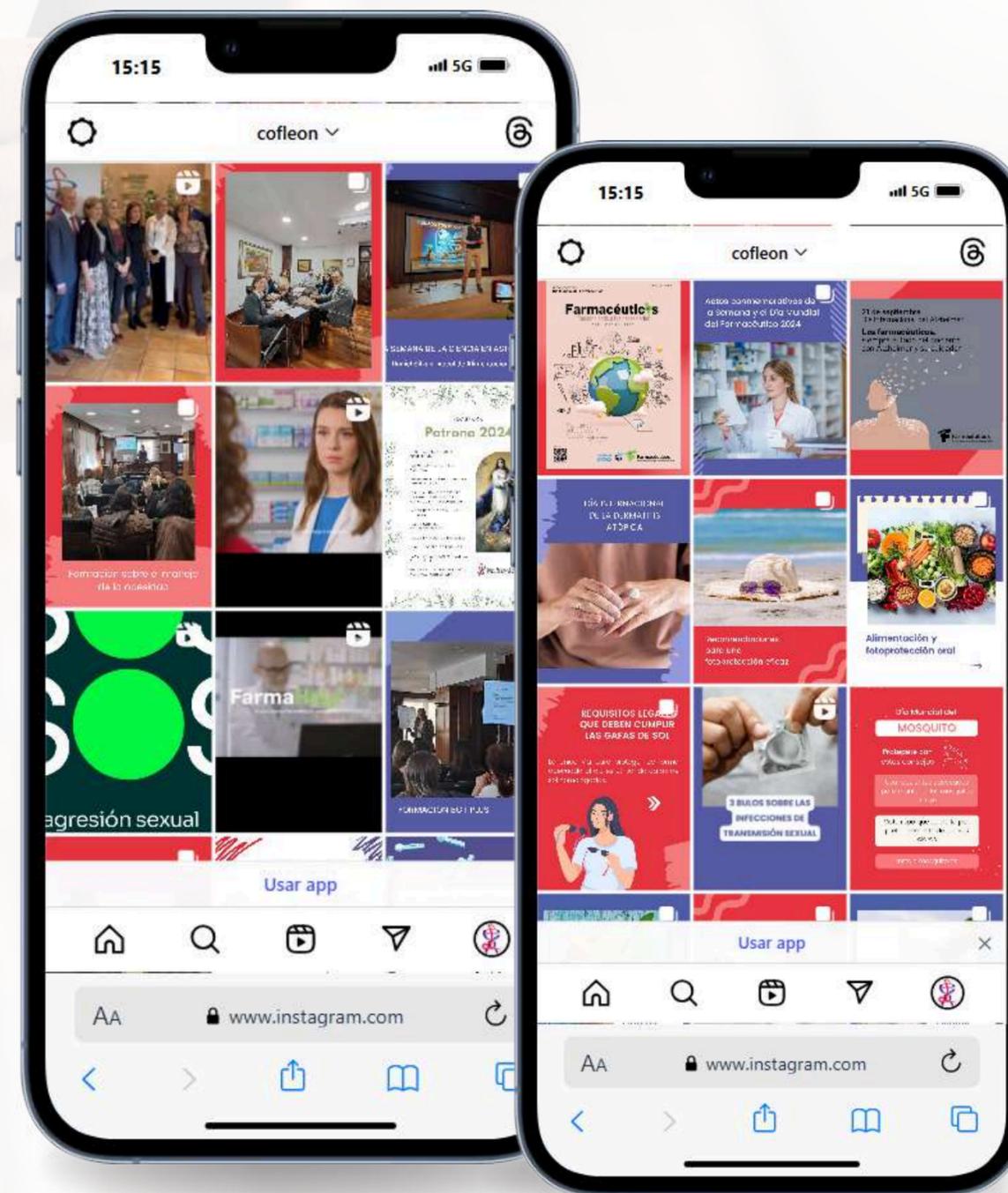
#### UNA HERRAMIENTA CLAVE PARA LA CERCANÍA, LA SALUD Y EL SERVICIO

Durante el año 2024, el Ilustre Colegio Oficial de Farmacéuticos de León continuó fortaleciendo su **presencia y actividad en redes sociales** como canal esencial de comunicación con los ciudadanos, los pacientes y los propios profesionales farmacéuticos. Estas plataformas son una herramienta clave para ejercer nuestra vocación de servicio desde la proximidad, permitiéndonos compartir información útil, sanitaria y veraz, responder a las necesidades del entorno y reforzar la imagen del Colegio como institución moderna, comprometida y en continua evolución.

El uso estratégico de las redes sociales ha permitido **conectar de manera directa con la sociedad**, contribuyendo a la educación sanitaria, la prevención, la promoción de hábitos saludables y la visibilidad del papel del farmacéutico en todos sus ámbitos de actuación. Asimismo, han sido un espacio para dar difusión a nuestras actividades institucionales, acciones formativas y proyectos asistenciales.

A lo largo del año, se publicaron contenidos organizados en torno a grandes bloques temáticos, entre los que destacan:

- **Consejos de salud pública y autocuidado**, incluyendo recomendaciones sobre enfermedades respiratorias, fotoprotección, hidratación, alimentación y uso seguro de medicamentos.
- **Campañas de sensibilización y apoyo a pacientes**, en fechas señaladas como el Día Mundial de la Salud, el Día del Cáncer de Mama, el Día del Alzheimer, el Día de la Voz, entre otros.



# 08. COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL

## ESTRATEGIA EN REDES SOCIALES

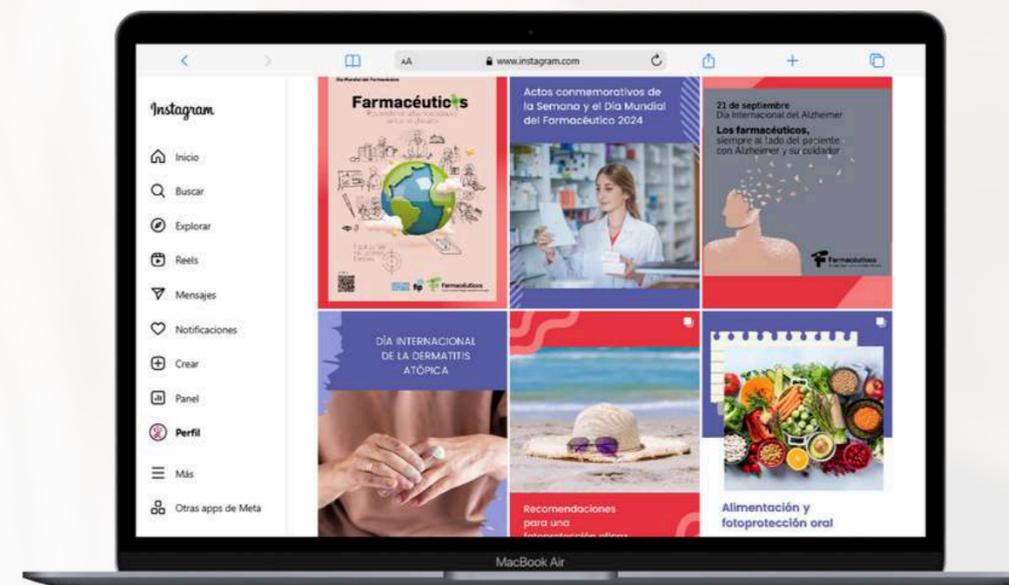
### REDES SOCIALES

#### UNA HERRAMIENTA CLAVE PARA LA CERCANÍA, LA SALUD Y EL SERVICIO

- **Promoción de la salud de la mujer**, mediante campañas específicas en colaboración con el Consejo General y entidades como ORGANON.
- **Interacciones alimento-medicamento**, con una serie continuada de publicaciones destinadas a mejorar la adherencia terapéutica y evitar riesgos en el tratamiento farmacológico.
- **Visibilidad de la actividad institucional y formativa**, con cobertura de reuniones clave (como con la Diputación de León, la Guardia Civil o CREDEI), presentaciones en congresos, sesiones formativas presenciales, y la toma de posesión de la nueva Junta de Gobierno.
- **Agenda 2030 y compromiso social**, reflejando iniciativas como el proyecto FILANDÓN, el plan asistencial del COF León, o la beca predoctoral “Corazones Solidarios”.
- **Fomento de la profesión farmacéutica**, mediante publicaciones conmemorativas del Día Mundial del Farmacéutico, FarmaHelp, y otros recursos que subrayan el compromiso de las farmacias con su entorno.
- **Difusión cultural y científica**, como la participación del Colegio en la Semana de la Ciencia de Astorga, cursos acreditados, convenios de colaboración y premios nacionales recibidos por colegiados.

Todo este esfuerzo comunicativo ha estado orientado a proyectar una imagen sólida, profesional y cercana del Colegio, reforzando el vínculo con nuestros colegiados y con la población. Las redes sociales se entienden no solo como un canal informativo, sino también una vía para construir confianza, fomentar la participación y adaptarnos a los nuevos lenguajes de comunicación digital.

De cara a 2025, el Colegio **seguirá trabajando para optimizar y profesionalizar aún más su estrategia digital**, con el objetivo de ampliar el alcance de nuestros mensajes, mejorar la interacción con los usuarios y consolidar estas plataformas como un instrumento útil para la salud pública y para el desarrollo de nuestra labor farmacéutica.





# **09. ALIANZAS, PROYECTOS Y ACCIÓN SOCIAL**

# 09. ALIANZAS, PROYECTOS Y ACCIÓN SOCIAL

## PROYECTOS COLABORATIVOS ACTIVOS

### JORNADA IMPULSAMOS EL TALENTO

#### SOLIDARIDAD QUE INVESTIGA

Gracias a las ayudas de las oficinas de farmacia de León a través del proyecto "Corazones y estrellas solidarias" en el marco de nuestro convenio de colaboración con la AECC de León, un investigador podrá realizar su tesis doctoral en investigación oncológica en León.



# 09. ALIANZAS, PROYECTOS Y ACCIÓN SOCIAL

## PROYECTOS COLABORATIVOS ACTIVOS

### REUNIÓN CON LA GUARDIA CIVIL

#### PARA RENOVAR EL PROCEDIMIENTO DE COLABORACIÓN

Dirigido a la prevención y mejora de personas mayores y menores en situación de vulnerabilidad y su seguimiento.



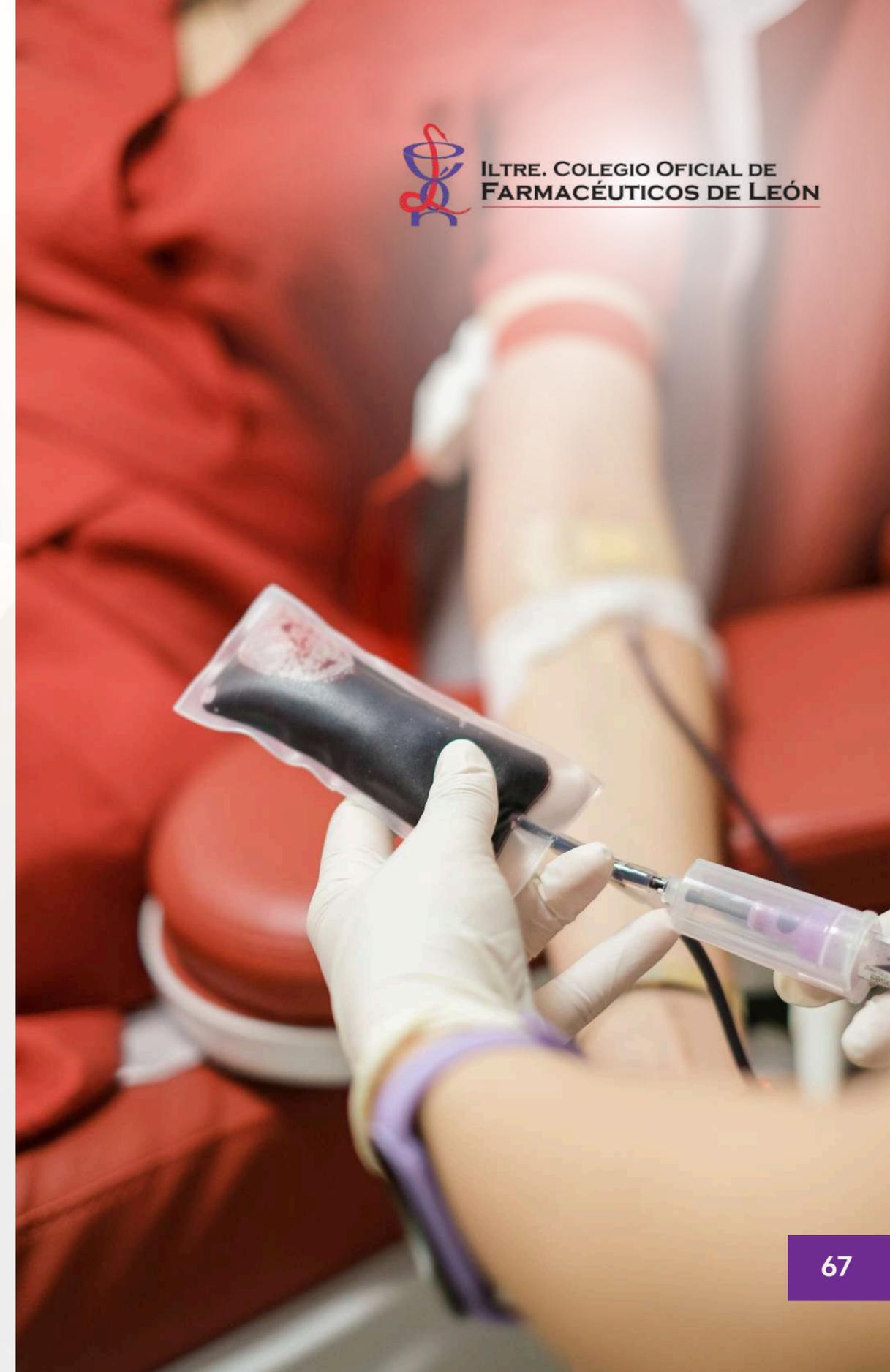
# 09. ALIANZAS, PROYECTOS Y ACCIÓN SOCIAL

## PROYECTOS COLABORATIVOS ACTIVOS

### CON MOTIVO DEL DÍA MUNDIAL DEL DONANTE DE SANGRE

#### NUESTRA SECRETARIA PATRICIA TÉLLEZ Y EL VOCAL 2º JUAN CARLOS GÓMEZ

Asistieron a la Asamblea General Anual de la Hermandad de Donantes de Sangre de León. Un día para agradecer a los donantes voluntarios y concienciar de la necesidad de hacer donaciones regulares para garantizar la calidad, seguridad y disponibilidad de sangre y sus productos.



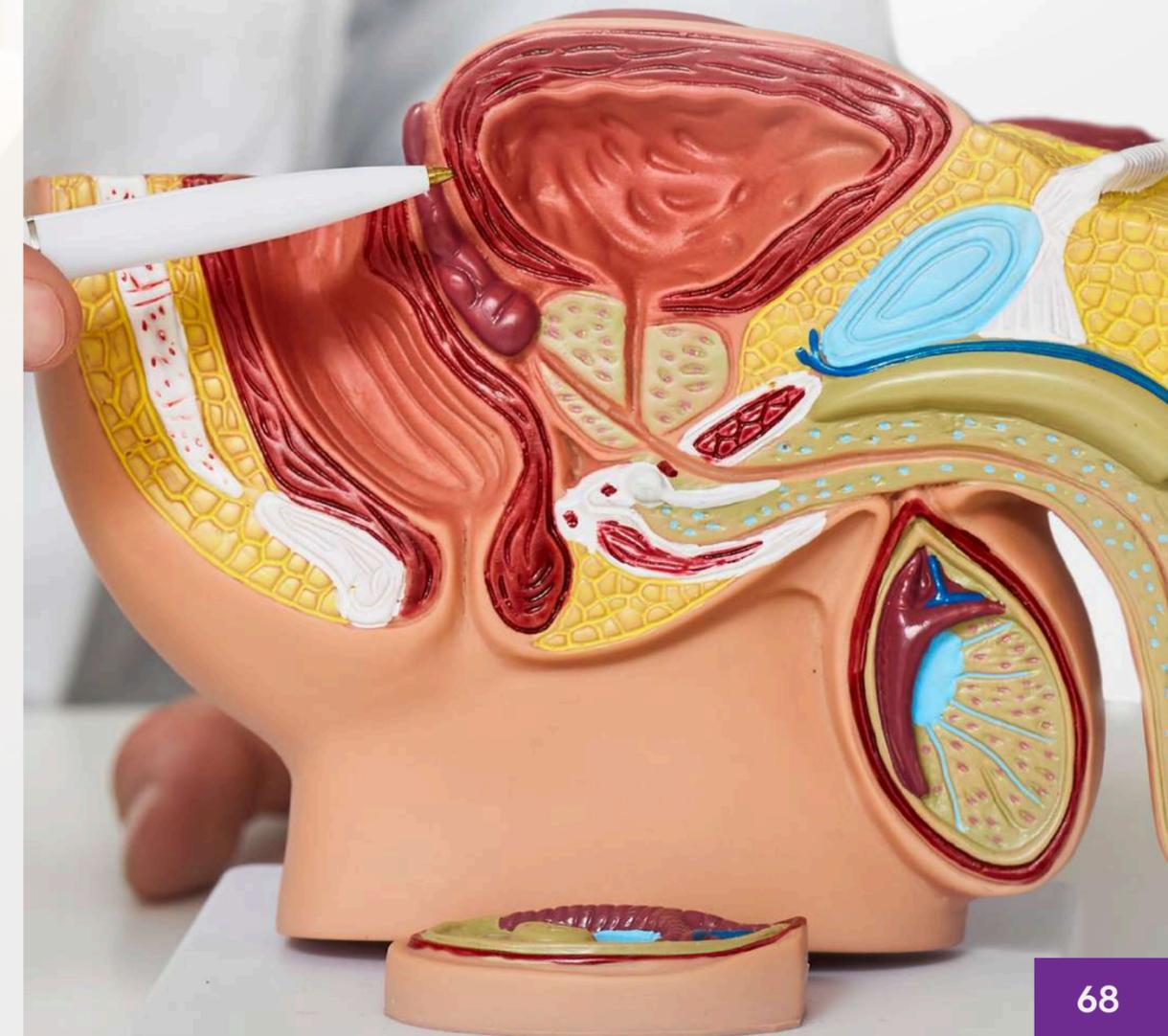
# 09. ALIANZAS, PROYECTOS Y ACCIÓN SOCIAL

## PROYECTOS COLABORATIVOS ACTIVOS

### DÍA MUNDIAL DEL CÁNCER DE PRÓSTATA

#### EL MÁS FRECUENTE EN HOMBRE

Una ocasión para sensibilizar y concienciar a la sociedad de esta patología y de la importancia que tiene el diagnóstico precoz para este tipo de cáncer.



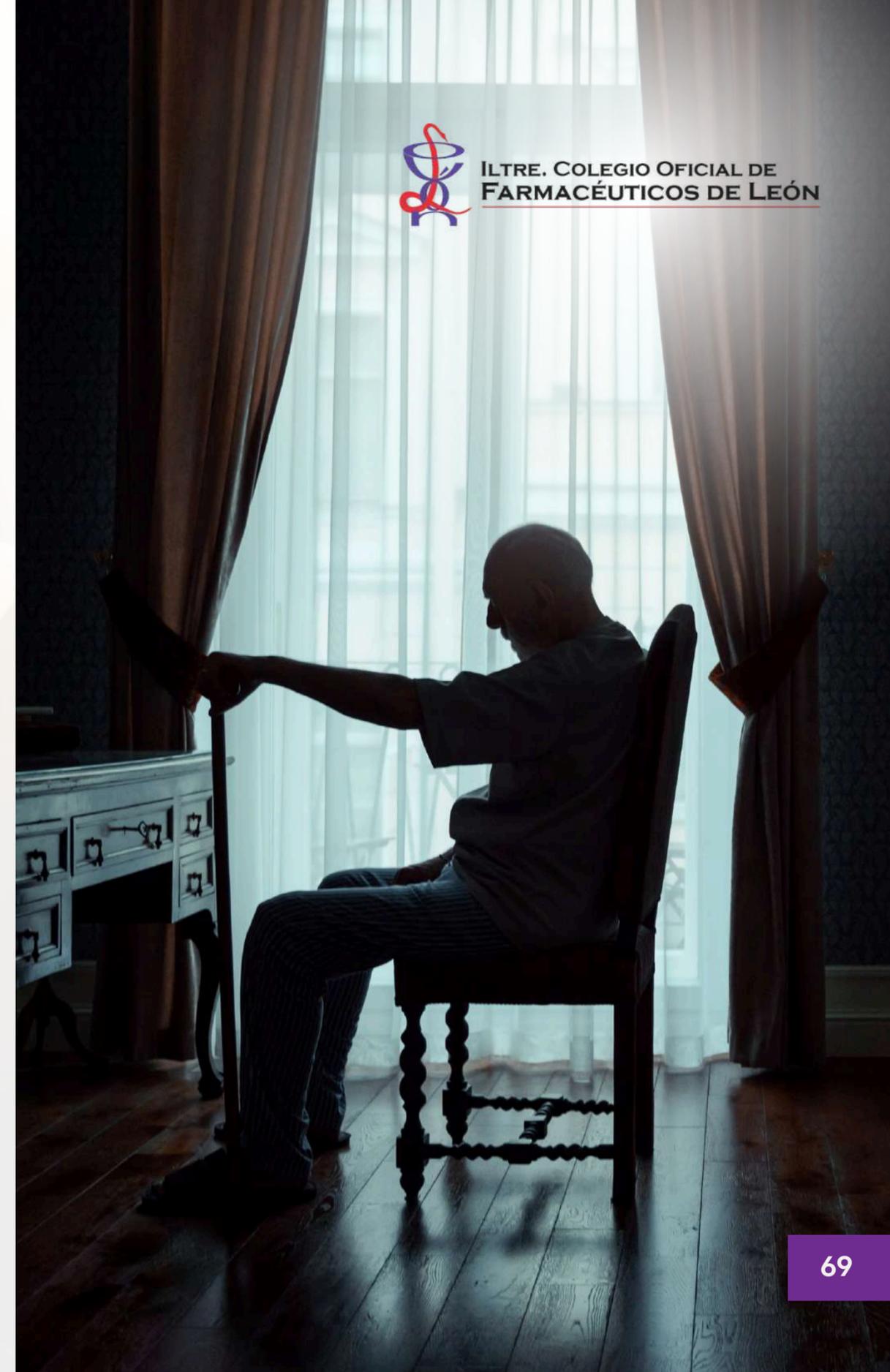
# 09. ALIANZAS, PROYECTOS Y ACCIÓN SOCIAL

## PROYECTOS COLABORATIVOS ACTIVOS

### REUNIÓN CON REPRESENTANTES DEL CREDEI

ESTA INSTITUCIÓN TIENE POR OBJETIVO IDENTIFICAR RESPUESTAS EFECTIVAS ANTE LA SOLEDAD NO DESEADA

Estableciendo para ello sinergias con recursos ya existentes y promoviendo la transferencia de conocimiento para que dichas respuestas tengan el mayor alcance posible.



# 09. ALIANZAS, PROYECTOS Y ACCIÓN SOCIAL

## PROYECTOS COLABORATIVOS ACTIVOS

### REUNIÓN

#### CON EL PRESIDENTE DE LA DIPUTACIÓN Y LA DIPUTADA DE DERECHOS SOCIALES

Con el fin de retomar los contactos para hablar sobre el papel fundamental de la farmacia rural así como seguir trabajando en proyectos asistenciales para nuestros pacientes.



# 09. ALIANZAS, PROYECTOS Y ACCIÓN SOCIAL

## NODOFARMA ASISTENCIAL

### NODOFARMA ASISTENCIAL

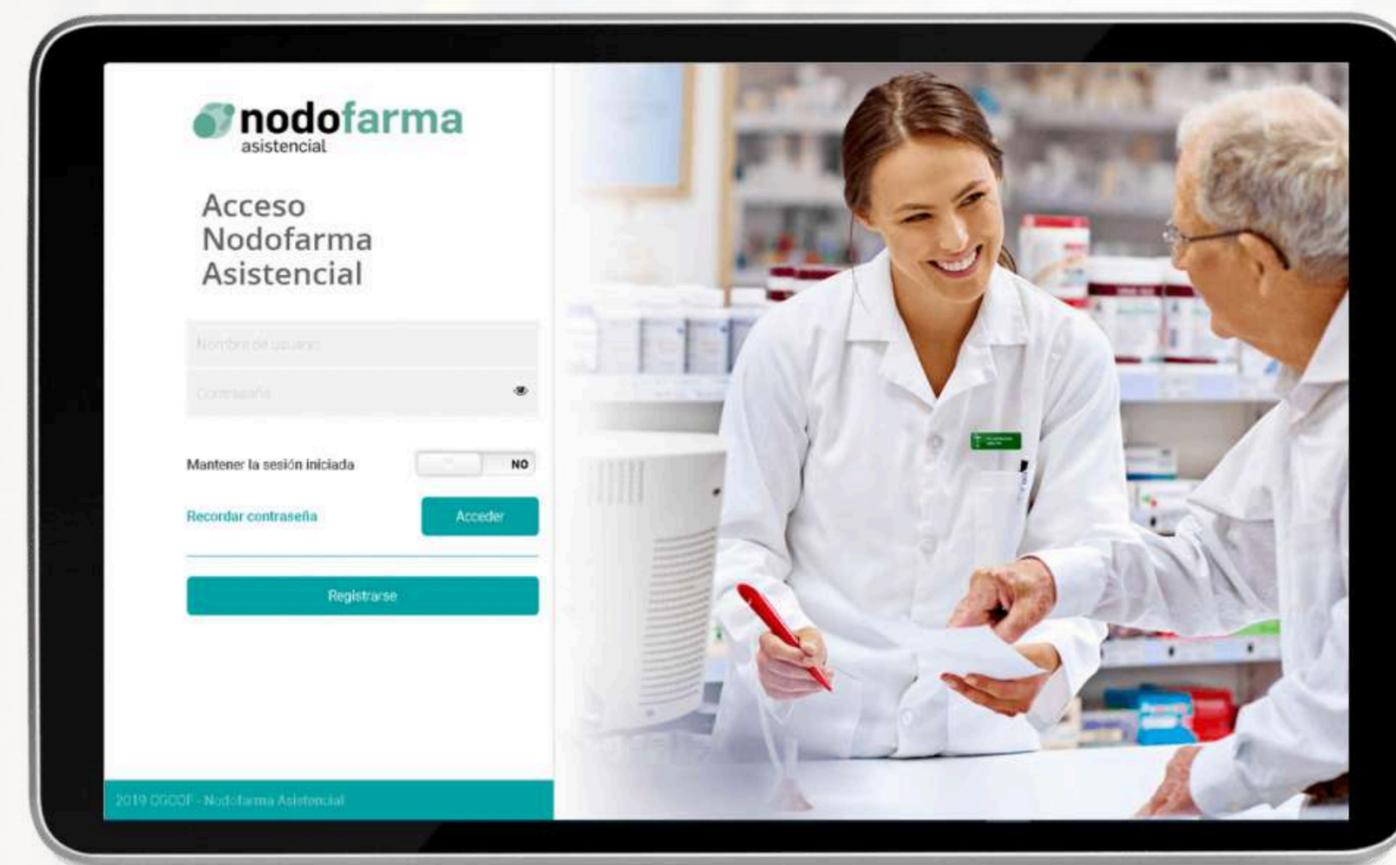
#### RESPUESTA PROFESIONAL A LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL

Desde el año 2020 el Consejo General ha puesto a disposición de los farmacéuticos comunitarios una plataforma a través de Nodofarma para el registro de Servicio Profesionales Farmacéuticos Asistenciales (SPFA).

Históricamente los SPFA disponibles han sido dispensación e indicación farmacéutica, sin embargo, cada vez es más común el uso de esta plataforma para el registro de proyectos vinculados al Consejo General, tales como cribados, vacunación o educación sanitaria. Este último fue empleado en Escuelas Rurales para la disposición del material a los farmacéuticos y recogida de encuestas.

Como es habitual, la red de formadores colegiales integrada por miembros del Consejo General y Colegios provinciales, ha seguido elaborando material con el que fomentar e incentivar el uso de esta plataforma. Es a través de este grupo de trabajo donde se realiza el plan de acción anual, que pasa por webinars, guías sobre distintas patologías, dípticos, infografías, píldoras informativas... vinculados o no a Días Mundiales de la salud o detectadas a través de necesidades expresadas por los propios farmacéuticos.

En este aspecto, el Consejo General ha habilitado un apartado dentro del canal de YouTube donde puede ser consultado el material audiovisual generado.





# 10. CULTURA Y COMUNIDAD

# 10.

## CULTURA Y COMUNIDAD

### FILANDÓN FARMACÉUTICO: TRADICIÓN Y CIENCIA DIALOGAN

#### FILANDÓN

ATENCIÓN FARMACÉUTICA PERSONALIZADA PARA LOS MAYORES DEL MEDIO RURAL

MÁS DE **400** BENEFICIARIOS, **77** FARMACIAS IMPLICADAS

El proyecto Filandón, impulsado por el Colegio Oficial de Farmacéuticos de León y la Diputación Provincial, ha mejorado la vida de muchas personas mayores a lo largo del 2024, con 77 farmacias rurales participantes y más de 450 pacientes activos en el programa en este año.

#### PROGRAMA PIONERO

Comenzó su andadura en 2022 y en el año 2024 se renovó el convenio, dentro del plan León Sostenible. Su objetivo es mejorar la adherencia terapéutica de personas mayores a sus tratamientos, en municipios con menos de 20.000 habitantes, a través del uso del Sistema Personalizado de Dosificación, SPD.

#### ¿QUÉ ES EL SISTEMA SPD?

El Sistema Personalizado de Dosificación (SPD) permite organizar la medicación en blísteres semanales, adaptados a las tomas diarias de cada paciente. El usuario acude a su farmacia para renovar el blíster cada semana, facilitando así la adherencia de su tratamiento.

#### UN SERVICIO GRATUITO PARA LOS PACIENTES

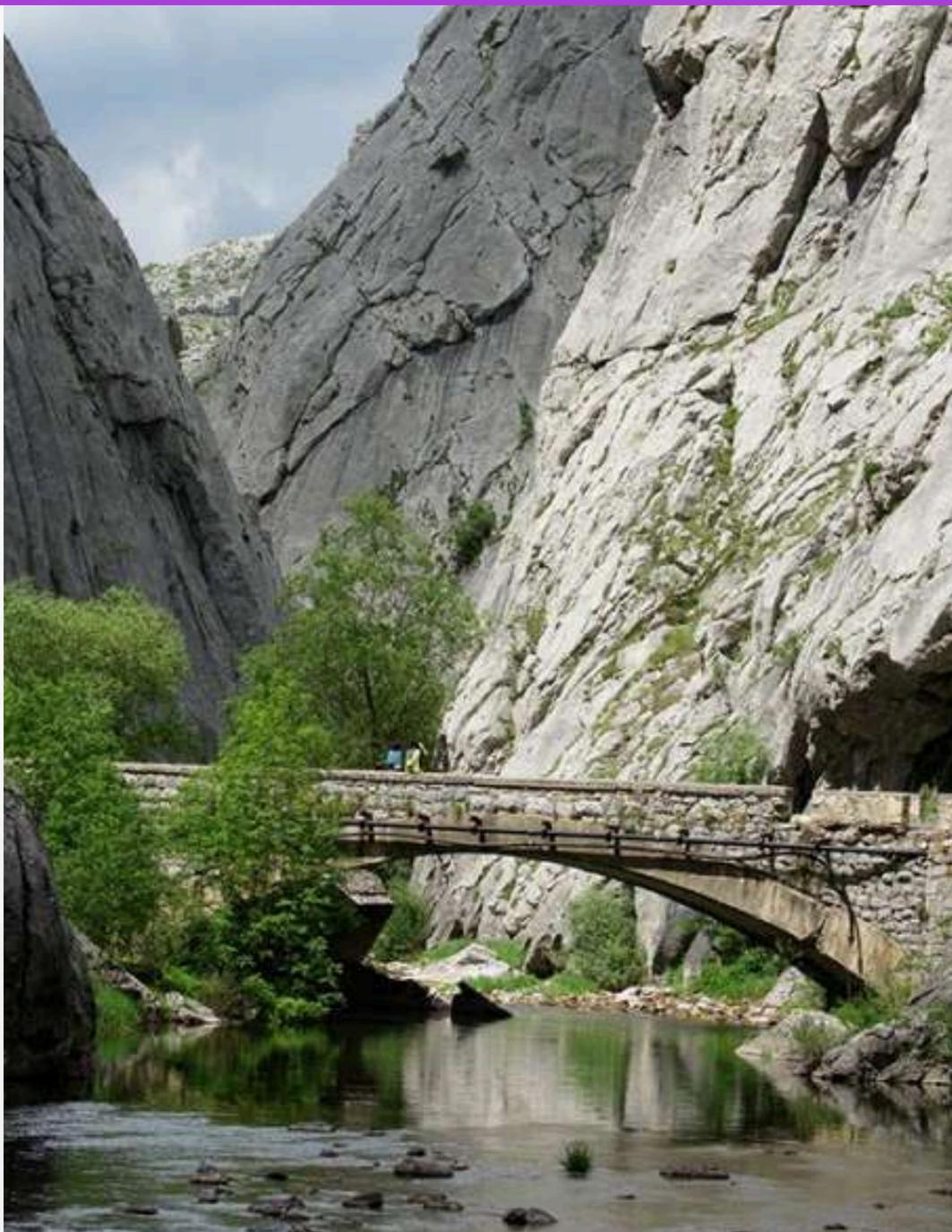
Con financiación propia en un inicio, el servicio es completamente gratuito para los pacientes, la forma más efectiva de eliminar cualquier barrera económica para su acceso.



# 10.

## CULTURA Y COMUNIDAD

### FILANDÓN FARMACÉUTICO: TRADICIÓN Y CIENCIA DIALOGAN



#### RESULTADOS MUY POSITIVOS

Desde su implantación, se han observado una disminución significativa de ingresos hospitalarios y consultas médicas innecesarias, mejorando notablemente la calidad de vida de los pacientes.

#### FARMACÉUTICOS: CERCANOS, ATENTOS Y COMPROMETIDOS

El proyecto destaca por el papel fundamental del farmacéutico rural, que realiza un seguimiento individualizado, detecta incidencias y colabora con los médicos para ajustar tratamientos. Su cercanía y conocimiento del paciente son clave en el éxito del programa.

#### IMPACTO SOCIAL Y EMOCIONAL

Además del beneficio sanitario, el proyecto tiene un fuerte impacto social. Facilita la interacción semanal de los mayores con su farmacéutico, combate la soledad y mantiene vivo el tejido social de los pueblos.

#### PROYECCIÓN DE FUTURO: MÁS PACIENTES EN 2025

El objetivo para 2025 es claro: incluir a nuevos pacientes y conseguir que un mayor número de personas se beneficien de este servicio.

El compromiso de los profesionales y la confianza institucional auguran una evolución muy positiva.

#### UN MODELO DE REFERENCIA PARA LA ATENCIÓN RURAL

Filandón se consolida como un modelo de atención farmacéutica integral, centrado en el paciente, adaptado al entorno rural y orientado a preservar la autonomía y bienestar de las personas mayores.

# 10. CULTURA Y COMUNIDAD

## DÍA DEL FARMACÉUTICO

### CARPA SEFAC

#### LA CARPA CELEBRADA EL 25 DE SEPTIEMBRE

Con motivo del día Mundial del Farmacéutico, el 25 de septiembre, se iluminaron de verde la Plaza de Santo Domingo y el Palacio de los Guzmanes, como homenaje a la labor sanitaria que ejerce la profesión farmacéutica.

Además, en la plaza de Donantes de Sangre el Colegio instaló una carpa, en colaboración con la Sociedad Española de Farmacéuticos Comunitarios (SEFAC), para acercar a la población algunos de los servicios que pueden encontrarse en las oficinas de farmacia.

Se situó en la calle Corredera con calle Padre Javier de Valladolid (monumento a los donantes de sangre).

Con esta iniciativa, contamos con miembros de la sociedad científica y más de veinte compañeros de forma voluntaria, quisieron mostrar a los ciudadanos el potencial asistencial de nuestra profesión, ofreciendo algunos de los servicios disponibles en las oficinas de farmacia, como:

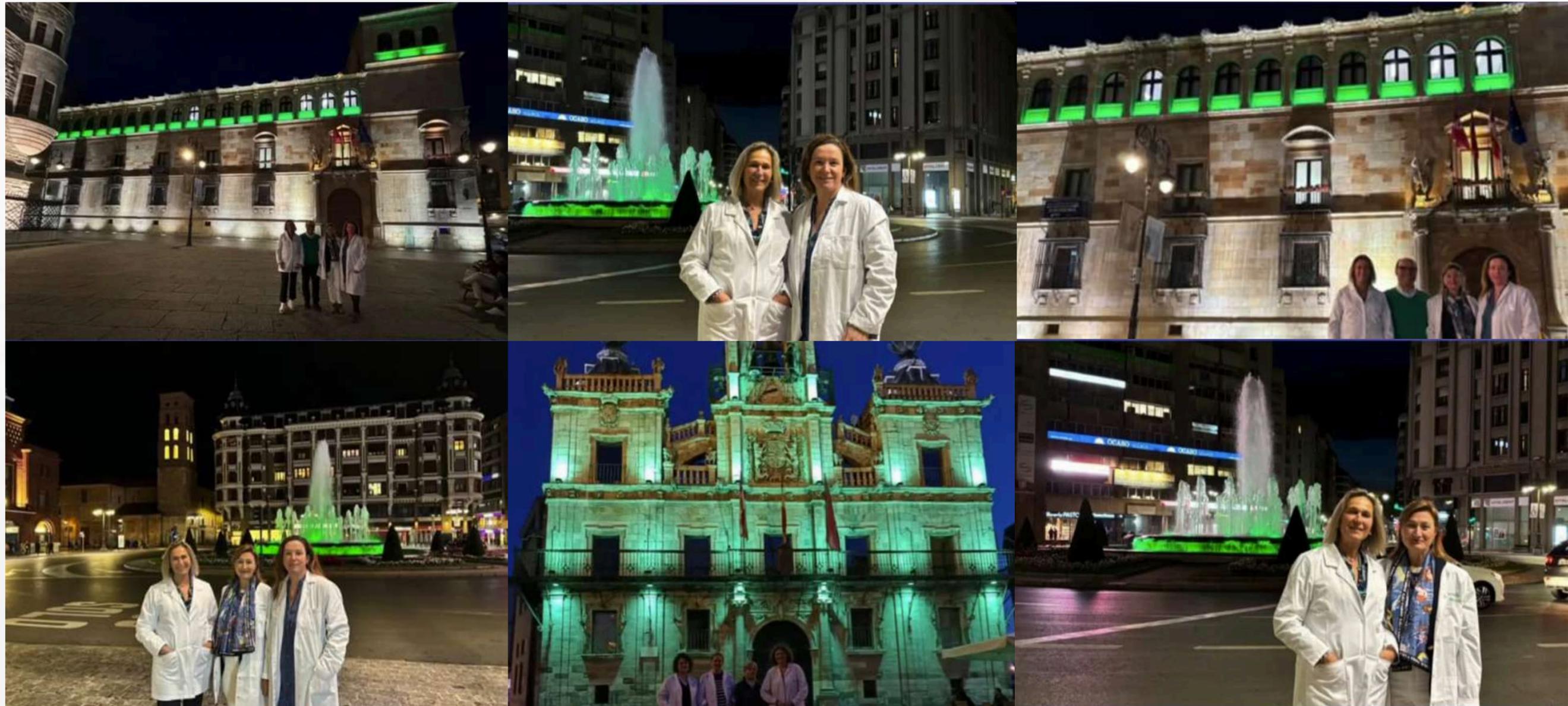
- Cálculo del riesgo cardiovascular.
- Medida de tensión arterial.
- Evaluación del uso adecuado del medicamento.
- Cribado del riesgo de diabetes.
- Educación en el uso de fármacos hipoglucemiantes.
- Consejo nutricional.
- Educación en el uso de fotoprotectores.



# 10.

## CULTURA Y COMUNIDAD DÍA DEL FARMACÉUTICO

### LEÓN SE ILUMINA DE VERDE



# 10. CULTURA Y COMUNIDAD

## PATRONA

### CELEBRACIÓN DEL DÍA DE LA PATRONA DEL COLEGIO DE FARMACÉUTICOS

#### INMACULADA CONCEPCIÓN

Cada año, en el mes de diciembre conmemoramos el día de nuestra Patrona, el día de la Inmaculada Concepción, patrona de los farmacéuticos, representa un momento muy especial para nuestro Colegio y para todos los compañeros que formamos parte de esta profesión.

Es una jornada que trasciende lo meramente institucional: un día de encuentro, de reconocimiento y gratitud compartida.

Nos reunimos alrededor de una mesa para compartir la comida de hermandad, símbolo de unión y compañerismo entre todas las generaciones de farmacéuticos. Este día también es la ocasión para dar la bienvenida a los nuevos colegiados, que reciben una insignia de plata como signo de su incorporación a esta familia profesional. Rendimos también homenaje a quienes cierran etapa tras toda una vida de dedicación y entrega a la farmacia, para ellos es la insignia de oro.

Este día de la patrona es una fecha para celebrar lo que somos, fortalecer nuestros lazos y agradecer a todos los farmacéuticos, su contribución a la salud y el bienestar de las personas.

#### 1 DE DICIEMBRE DE 2024

En esta ocasión los actos se celebraron el día 1 de diciembre y comenzaron con una misa en la Basílica de San Isidoro, donde el párroco hizo una mención especial a todos los farmacéuticos.

Posteriormente, nos trasladamos a la finca El Cigarral de Cembranos donde disfrutamos de un coctel amenizado con música, seguida de una comida de confraternidad.

Por último, se dio la bienvenida a los nuevos colegiados con la entrega de las insignias de plata y se hizo entrega a los colegiados jubilados de la insignias de oro.



# 10. CULTURA Y COMUNIDAD PATRONA



# 10.

## CULTURA Y COMUNIDAD PATRONA





# 11. MEMÓRIA ECONÓMICA

# 11.

## MEMORIA ECONÓMICA

### PRESUPUESTO 2024: PLANIFICACIÓN RESPONSABLE

#### PRESUPUESTO DE INGRESOS 2024

| Número | Cuenta                                 | Presupuesto 2023  | Presupuesto 2024  | DIF 23/24    | % S/TOTAL      |
|--------|--|-------------------|-------------------|--------------|----------------|
|        | <b>PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>         |                   |                   |              |                |
|        | <b>Cuotas</b>                          |                   |                   |              |                |
| 706001 | Cuotas Ordinarias                      | 94.500            | 94.500            | 0,00%        | 10,10%         |
| 706002 | Cuota Fija O.Farmacia                  | 428.500           | 428.500           | 0,00%        | 45,78%         |
| 706003 | Cuota Variable O.Farmacia              | 374.000           | 374.000           | 0,00%        | 39,96%         |
|        | Sumas                                  | 897.000           | 897.000           | 0,00%        | 95,83%         |
|        | <b>Otras prestaciones</b>              |                   |                   |              |                |
| 705001 | Análisis de aguas                      | 10.000            | 10.000            | 0            | 0,0107         |
| 705002 | Formación continuada                   | 15.000            | 15.000            | 0,00%        | 1,60%          |
| 705003 | Tomas de Datos (Muface, Isfas, Mugeju) | <b>10.500</b>     | <b>10.500</b>     | <b>0,00%</b> | <b>1,12%</b>   |
|        | Sumas                                  | 35.500            | 35.500            | 0            | 0,0379         |
|        | <b>CUOTAS ALTA COLEGIACIÓN</b>         |                   |                   |              |                |
| 706006 | <b>Cuota alta nuevos colegiados</b>    | 3500              | 3500              | 0            | 0,0037         |
|        | Sumas                                  | 3500              | 3500              | 0            | 0,0037         |
|        | <b>TOTALES</b>                         | <b>936000,000</b> | <b>936000,000</b> | <b>0,00%</b> | <b>100,00%</b> |

# 11.

## MEMORIA ECONÓMICA

### PRESUPUESTO 2024: PLANIFICACIÓN RESPONSABLE

#### PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2024

| Número     | Cuenta                                  | Presupuesto 2023 | Presupuesto 2024 | DIF 23/24    | % S/TOTAL     |
|------------|---|------------------|------------------|--------------|---------------|
| <b>B.1</b> | <b>MANTENIMIENTO-SERVICIOS</b>          |                  |                  |              |               |
| 622001     | De inmuebles                            | 500              | 500              | 0,00%        | 0,05%         |
| 622002     | De maquinaria                           | 250              | 250              | 0,00%        | 0,03%         |
| 622004     | De equipos informáticos                 | 28.000           | 28.000           | 0,00%        | 2,99%         |
| 622005     | De mobiliario                           | 500              | 500              | 0,00%        | 0,05%         |
| 622006     | De receta electrónica                   | 62.000           | 62.000           | 0,00%        | 6,62%         |
| 622007     | De Facturación                          | 57.000           | 57.000           | 0,00%        | 6,09%         |
|            | <b>Sumas</b>                            | <b>148.250</b>   | <b>148.250</b>   | <b>0,00%</b> | <b>15,84%</b> |
| <b>B.2</b> | <b>SERVICIOS CAU</b>                    |                  |                  |              |               |
| 607001     | Servicios CAU                           | 11.000           | 11.000           | 0,00%        | 1,18%         |
|            | <b>Sumas</b>                            | <b>11.000</b>    | <b>11.000</b>    | <b>0,00%</b> | <b>1,18%</b>  |
| <b>B.3</b> | <b>PRIMAS DE SEGUROS</b>                |                  |                  |              |               |
| 625001     | Accidentes Junta de Gobierno            | 857              | 857              | 0,00%        | 0,09%         |
| 625002     | Multirriesgo (Inmueble)                 | 2.300            | 2.300            | 0,00%        | 0,25%         |
| 625003     | Responsabilidad civil Junta de Gobierno | 1.663            | 1.663            | 0,00%        | 0,18%         |
| 625004     | Responsabilidad civil farmacéuticos     | 17.000           | 17.000           | 0,00%        | 1,82%         |
| 625005     | Seguro depósito recetas                 | 1.900            | 1.900            | 0,00%        | 0,20%         |
|            | <b>Sumas</b>                            | <b>23.720</b>    | <b>23.720</b>    | <b>0,00%</b> | <b>2,53%</b>  |
| <b>B.4</b> | <b>SUMINISTROS</b>                      |                  |                  |              |               |
| 628001     | Energía eléctrica                       | 5.000            | 5.000            | 0,00%        | 0,53%         |
| 628002     | Otros suministros                       | 120              | 120              | 0,00%        | 0,01%         |
|            | <b>Sumas</b>                            | <b>5.120</b>     | <b>5.120</b>     | <b>0,00%</b> | <b>0,55%</b>  |
| <b>B.5</b> | <b>TRIBUTOS</b>                         |                  |                  |              |               |
| 631001     | Impuestos sobre Bienes Inmuebles        | 4.276            | 4.276            | 0,00%        | 0,46%         |
| 631002     | Tasas y exacciones                      | 300              | 300              | 0,00%        | 0,03%         |
| 639100     | Gastos Prorrata IVA                     | 32.200           | 32.200           | 0,00%        | 3,44%         |
|            | <b>Sumas</b>                            | <b>36.776</b>    | <b>36.776</b>    | <b>0,00%</b> | <b>3,93%</b>  |

# 11.

## MEMORIA ECONÓMICA

### PRESUPUESTO 2024: PLANIFICACIÓN RESPONSABLE

#### PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2024

|             |   |               |               |              |              |
|-------------|---|---------------|---------------|--------------|--------------|
| <b>B.6</b>  | <b>PUBLICIDAD Y R.P.</b>                |               |               |              |              |
| 627001      | Donativos y ayudas                      | 2.000         | 2.000         | 0            | 0,0021       |
| 627004      | Homenajes, atenciones y fiesta patronal | 30.000        | 30.000        | 0,00%        | 3,21%        |
| 627005      | Actos culturales                        | 1.000         | 1.000         | 0,00%        | 0,11%        |
| 627008      | Relaciones públicas                     | 2.000         | 2.000         | 0,00%        | 0,21%        |
|             | Premios, medallas, atención paciente    | 500           | 500           | 0,00%        | 0,05%        |
|             | <b>Sumas</b>                            | <b>35.500</b> | <b>35.500</b> | <b>0,00%</b> | <b>3,79%</b> |
| <b>B.7</b>  | <b>FORMACIÓN CONTINUADA</b>             |               |               |              |              |
| 627009      | Formación continuada                    | 19.000        | 19.000        | 0,00%        | 2,03%        |
| <b>B.8</b>  | <b>TRANSPORTES</b>                      |               |               |              |              |
| 624001      | Transportes                             | 18.000        | 18.000        | 0,00%        | 1,92%        |
| <b>B.9</b>  | <b>ASESORAMIENTOS EXTERNOS</b>          |               |               |              |              |
| 623000      | Servicios Profesionales                 | 42.000        | 42.000        | 0            | 0,0449       |
| <b>B.10</b> | <b>IMPUESTOS SOBRE SOCIEDADES</b>       |               |               |              |              |
| 475200      | Impuestos Sobre Sociedades              | 2.000         | 2.000         | 0,00%        | 0,21%        |
| <b>B.11</b> | <b>OTROS SERVICIOS</b>                  |               |               |              |              |
| 629001      | Comunidad del inmueble sede colegial    | 16.400        | 16.400        | 0            | 0,0175       |
| 629002      | Limpieza                                | 12.500        | 12.500        | 0            | 0,0134       |
| 629003      | Correos                                 | 1.200         | 1.200         | 0,00%        | 0,13%        |
| 629004      | Telecomunicaciones                      | 3.000         | 3.000         | 0,00%        | 0,32%        |
| 629006      | Suscripciones y biblioteca              | 500           | 500           | 0,00%        | 0,05%        |
| 629007      | Análisis de aguas                       | 9.000         | 9.000         | 0,00%        | 0,96%        |
| 629008      | Material de oficina e impresos          | 5.000         | 5.000         | 0,00%        | 0,53%        |
| 629009      | Otros servicios                         | 15.000        | 15.000        | 0,00%        | 1,60%        |
|             | <b>Sumas</b>                            | <b>62.600</b> | <b>62.600</b> | <b>0,00%</b> | <b>6,69%</b> |

# 11.

## MEMORIA ECONÓMICA

### PRESUPUESTO 2024: PLANIFICACIÓN RESPONSABLE

#### PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2024

|             |                                      |               |               |              |              |
|-------------|--------------------------------------|---------------|---------------|--------------|--------------|
| <b>B.12</b> | <b>GASTOS DE PERSONAL</b>            |               |               |              |              |
| 640001      | Remuneraciones fijas                 | 260.000       | 260.000       | 0            | 0,2778       |
| <b>B.13</b> | <b>SEGURIDAD SOCIAL EMPRESA</b>      |               |               |              |              |
| 642001      | Seguridad Social Empresa             | 80.000        | 80.000        | 0,00%        | 8,55%        |
| <b>B.14</b> | <b>OTROS GASTOS SOCIALES</b>         |               |               |              |              |
| 649001      | Otros Gastos Sociales                | 1.100         | 1.100         | 0            | 0,0012       |
| <b>B.15</b> | <b>GASTOS REPRESENTACIÓN</b>         |               |               |              |              |
| 652001      | Gastos representación                | 21.588        | 21.588        | 0,00%        | 2,31%        |
| <b>B.16</b> | <b>GASTOS DE SUSTITUCIÓN</b>         |               |               |              |              |
| 652001      | Gastos de sustitución                | 91.296        | 91.296        | 0            | 0,0975       |
| <b>B.17</b> | <b>GASTOS REUNIONES</b>              |               |               |              |              |
| 653001      | REUNIONES JUNTAS DE GOBIERNO         | 9.700         | 9.700         | 0,00%        | 1,04%        |
| 653002      | GASTOS JUNTA GOBIERNO-LOCOMOCIÓN     | 6.000         | 6.000         | 0,00%        | 0,64%        |
| 653003      | REUNIONES CONSEJO COLEGIOS CYL       | 3.000         | 3.000         | 0            | 0,0032       |
|             | <b>ASAMBLEAS Y CONGRESOS (Junta)</b> |               |               |              |              |
| 654001      | Gastos de estancia                   | 7.400         | 7.400         | 0,00%        | 0,79%        |
| 654002      | Gastos de locomoción                 | 6.500         | 6.500         | 0,00%        | 0,69%        |
| 654003      | Gastos de inscripción                | 2.250         | 2.250         | 0,00%        | 0,24%        |
|             | <b>Sumas</b>                         | <b>16.150</b> | <b>16.150</b> | <b>0,00%</b> | <b>1,73%</b> |

# 11.

## MEMORIA ECONÓMICA

### PRESUPUESTO 2024: PLANIFICACIÓN RESPONSABLE

#### PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2024

|        |                                     |                   |                   |              |                |
|--------|-------------------------------------|-------------------|-------------------|--------------|----------------|
|        | <b>CONGRESOS (Personal técnico)</b> |                   |                   |              |                |
| 656001 | Gastos de estancia                  | 2.400             | 2.400             | 0            | 0,0026         |
| 656002 | Gastos de locomoción                | 1.200             | 1.200             | 0,00%        | 0,13%          |
| 656003 | Gastos de inscripción               | 900               | 900               | 0,00%        | 0,10%          |
|        | Sumas                               | 4500              | 4500              | <b>0</b>     | <b>0,0048</b>  |
|        |                                     |                   |                   |              |                |
|        | <b>VOCALIAS</b>                     |                   |                   |              |                |
| 655001 | Gastos de estancia                  | 6600              | 6600              | 0            | 0,0071         |
| 655002 | Gastos de locomoción                | 1300              | 1300              | 0            | 0,0014         |
| 655003 | Gastos de inscripción               | 2700              | 2700              | 0            | 0,0029         |
|        | Sumas                               | 10600             | 10600             | <b>0</b>     | <b>0,0113</b>  |
|        |                                     |                   |                   |              |                |
| B.18   | <b>SERVICIOS BANCARIOS</b>          |                   |                   |              |                |
| 626001 | Servicios Bancarios                 | 100               | 100               | <b>0</b>     | <b>0,0001</b>  |
|        | Sumas                               | 100               | 100               | 0            | 0,0001         |
|        |                                     |                   |                   |              |                |
| B.19   | <b>DOTACIÓN PARA INVERSIONES</b>    | 19000             | 19000             | <b>0</b>     | <b>0,0203</b>  |
| B.20   | <b>CUOTA CONSEJO CYL</b>            | 9000              | 9000              | <b>0</b>     | <b>0,0096</b>  |
| B.21   | <b>BOT PLUS (C. digital)</b>        | -                 | -                 | <b>0</b>     | <b>0</b>       |
|        |                                     |                   |                   |              |                |
|        | <b>TOTALES</b>                      | <b>936000,000</b> | <b>936000,000</b> | <b>0,00%</b> | <b>100,00%</b> |

# 11.

## MEMORIA ECONÓMICA EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN 2024

### RESUMEN LIQUIDACIÓN - 2024

**TOTAL INGRESOS OBTENIDOS**

**1.160.035,64 €**

**TOTAL GASTOS HABIDOS**

**1.138.908,68 €**

**RESULTADO OBTENIDO 2024**

**+ 21.126,96 €**

# 11.

## MEMORIA ECONÓMICA EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN 2024

### RESUMEN LIQUIDACIÓN - 2024

| Número | CUENTA                          | PRESUPUESTADO | OBTENIDO          | SUPERAVIT        | DEFICIT        | VARIACIÓN        |
|--------|---------------------------------|---------------|-------------------|------------------|----------------|------------------|
|        | <b>PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>  |               |                   |                  |                |                  |
|        | <b>Cuotas de facturación:</b>   |               |                   |                  |                |                  |
|        | Ingresos Consejo                |               |                   | -                | -              |                  |
| 706001 | Cuotas Ordinarias               | 94500         | 100595,59         | 6095,59          | -              | ↑ 6,45%          |
| 706002 | Cuota Fija Farmacia             | 428500        | 563270            | 134770           | -              | ↑ 31,45%         |
| 706003 | Cuota Variable Farmacia         | 374000        | 421802,2          | 47802,2          | -              | ↑ 12,78%         |
|        | <b>Sumas</b>                    | <b>897000</b> | <b>1085667,79</b> | <b>188667,79</b> | -              | <b>↑ 21,03%</b>  |
|        | <b>Otras prestaciones</b>       |               |                   |                  |                |                  |
| 705001 | Análisis de aguas               | 10000         | 11964,26          | 1964,26          | -              | ↑ 19,64%         |
| 705002 | Formación continuada            | 15000         | 10000             | -                | 5000           | ↓ -33,33%        |
| 705003 | Tomas de Datos (Muface-Isfas)   | 10500         | 8514,89           | -                | 1985,11        | ↓ -18,91%        |
|        | Otros                           |               |                   | 955,68           | 955,68         |                  |
|        | <b>Sumas</b>                    | <b>35500</b>  | <b>31434,83</b>   | <b>2919,94</b>   | <b>6985,11</b> | <b>↓ -11,45%</b> |
|        | <b>CUOTAS ALTA COLEGIACIÓN</b>  |               |                   |                  |                |                  |
| 706006 | Cuota alta nuevos colegiados    | 3500          | 3060,7            | -                | 439,3          | ↓ -12,55%        |
|        | <b>Sumas</b>                    | <b>3500</b>   | <b>3060,7</b>     | -                | <b>439,3</b>   | <b>↓ -12,55%</b> |
|        | <b>RENDIMIENTOS FINANCIEROS</b> |               |                   |                  |                |                  |
| 769001 | Rendimientos financieros        | -             | 39872,32          | 39872,32         | -              | → 0,00%          |
|        | <b>Sumas</b>                    | -             | <b>39872,32</b>   | <b>39872,32</b>  | -              | <b>→ 0,00%</b>   |
|        | <b>TOTALES</b>                  | <b>936000</b> | <b>1160035,64</b> | <b>231460,05</b> | <b>7424,41</b> | <b>↑ 23,94%</b>  |

# 11.

## MEMORIA ECONÓMICA EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN 2024

### RESUMEN LIQUIDACIÓN - 2024

| Número     | CUENTA                                  | PRESUPUESTADO | OBTENIDO         | SUPERAVIT      | DEFICIT         | VARIACIÓN          |
|------------|---|---------------|------------------|----------------|-----------------|--------------------|
| <b>B.1</b> | <b>MANTENIMIENTO-REPARACIONES</b>       |               |                  |                |                 |                    |
| 622001     | De inmuebles                            | 500           | -                | 500            | -               | ↑ 100,00%          |
| 622002     | De maquinaria                           | 250           | 300              | -              | 50              | ↓ -20,00%          |
| 622004     | De equipos informáticos                 | 28000         | 23160,03         | 4839,97        | -               | ↑ 17,29%           |
| 622005     | De mobiliario                           | 500           | 1810,2           | -              | 1310,2          | ↓ -262,04%         |
| 622006     | De receta electrónica                   | 62000         | 83196,4          | -              | 21196,4         | ↓ -34,19%          |
| 622007     | De facturación                          | 57000         | 62561,82         | -              | 5561,82         | ↓ -9,76%           |
|            | <b>Sumas</b>                            | <b>148250</b> | <b>171028,45</b> | <b>5339,97</b> | <b>28118,42</b> | ↓ <b>-15,36%</b>   |
| <b>B.2</b> | <b>SERVICIOS CAU</b>                    |               |                  |                |                 |                    |
| 607001     | Servicios CAU                           | 11000         | 16773,96         | -              | 5773,96         | ↓ -52,49%          |
| <b>B.3</b> | <b>PRIMAS DE SEGUROS</b>                |               |                  |                |                 |                    |
| 625001     | Accidentes Junta de Gobierno            | 857           | 815,26           | 41,74          | -               | ↑ 0,0487           |
| 625002     | Multirriesgo                            | 2300          | 2505,06          | -              | 205,06          | ↓ -0,0892          |
| 625003     | Responsabilidad civil Junta de Gobierno | 1663          | 1498,83          | 164,17         | -               | ↑ 0,0987           |
| 625001     | Responsabilidad civil farmacéuticos     | 17000         | 19444,17         | -              | 2444,17         | ↑ 0,1438           |
| 625005     | Seguro depósito recetas                 | 1900          | 1922,63          | -              | 22,63           | ↓ -0,0119          |
|            | <b>Sumas</b>                            | <b>23720</b>  | <b>26185,95</b>  | <b>205,91</b>  | <b>2671,86</b>  | ↓ <b>-10,40%</b>   |
| <b>B.4</b> | <b>SUMINISTROS</b>                      |               |                  |                |                 |                    |
| 628001     | Energía eléctrica                       | 5000          | 6493,07          | -              | 1493,07         | ↓ -29,86           |
| 628002     | Otros suministros (gas, agua, etc.)     | 120           | 71,59            | 48,41          | -               | ↑ 40,34            |
|            | <b>Sumas</b>                            | <b>5120</b>   | <b>6564,66</b>   | <b>48,41</b>   | <b>1493,07</b>  | ↓ <b>-2822,00%</b> |
| <b>B.5</b> | <b>TRIBUTOS</b>                         |               |                  |                |                 |                    |
| 631001     | Impuesto sobre Bienes Inmuebles         | 4276          | 4275,89          | 0,11           | -               | → 0,00%            |
| 631002     | Tasas y exacciones                      | 300           | 1855,44          | -              | 1555,44         | ↓ -518,48%         |
| 639100     | Gastos prorata IVA                      | 32200         | 46791,74         | -              | 14591,74        | ↓ -45,32%          |
|            | <b>Sumas</b>                            | <b>36776</b>  | <b>52923,07</b>  | <b>0,11</b>    | <b>16147,18</b> | ↓ <b>-43,91%</b>   |

# 11.

## MEMORIA ECONÓMICA EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN 2024

### RESUMEN LIQUIDACIÓN - 2024

| Número      | CUENTA                                  | PRESUPUESTADO   | OBTENIDO        | SUPERAVIT      | DEFICIT        | VARIACIÓN       |
|-------------|---|-----------------|-----------------|----------------|----------------|-----------------|
| <b>B.6</b>  | <b>PUBLICIDAD Y R.P.</b>                |                 |                 |                |                |                 |
| 627001      | Donativos y ayudas                      | 2000,00         | 1300,00         | 700,00         | -              | ↑ 35,00%        |
| 627004      | Homenajes, atenciones y fiesta patronal | 30000,00        | 28581,54        | 1418,46        | -              | ↑ 4,73%         |
| 627005      | Actos culturales                        | 1000,00         | 1514,96         | -              | 514,96         | ↓ -51,50%       |
| 627008      | Relaciones públicas                     | 2000,00         | 2400,00         | -              | 400,00         | ↓ -20,00%       |
|             | Premios, medallas, atención paciente    | 500,00          | 747,93          | -              | 247,93         | ↓ -49,59%       |
|             | <b>Sumas</b>                            | <b>35500,00</b> | <b>34544,43</b> | <b>2118,46</b> | <b>1162,89</b> | <b>↑ 2,69%</b>  |
| <b>B.7</b>  | <b>FORMACIÓN CONTINUADA</b>             |                 |                 |                |                |                 |
| 627009      | Formación Continuada                    | 19000,00        | 859,56          | 18130,44       | -              | ↑ 95,42%        |
| <b>B.8</b>  | <b>TRANSPORTES</b>                      |                 |                 |                |                |                 |
| 624001      | Transportes                             | 18000,00        | 15325,38        | 2674,62        | -              | ↑ 14,86%        |
| <b>B.9</b>  | <b>ASESORAMIENTOS EXTERNOS</b>          |                 |                 |                |                |                 |
| 623000      | Servicios Profesionales                 | 42000,00        | 38985,37        | 3014,63        | -              | ↑ 7,18%         |
| <b>B.10</b> | <b>IMPUESTOS SOBRE SOCIEDADES</b>       |                 |                 |                |                |                 |
| 475200      | Impuesto Sobre Sociedades               | 2000,00         | 12120,04        | -              | 10120,04       | ↓ -506,00%      |
| <b>B.11</b> | <b>OTROS SERVICIOS</b>                  |                 |                 |                |                |                 |
| 629001      | Comunidad de inmueble sede colegial     | 16400,00        | 16456,67        | -              | 56,67          | ↓ -0,35%        |
| 629002      | Limpieza                                | 12500,00        | 13448,64        | -              | 948,64         | ↓ -7,59%        |
| 629003      | Correos                                 | 1200,00         | 2426,29         | -              | 1226,29        | ↓ -102,19%      |
| 629004      | Telecomunicaciones                      | 3000,00         | 3828,51         | -              | 828,51         | ↓ -27,62%       |
| 629006      | Suscripciones y biblioteca              | 500,00          | 681,54          | -              | 181,54         | ↓ -36,31%       |
| 629007      | Material y productos de laboratorio     | 9000,00         | 10766,70        | -              | 1766,70        | ↓ -19,63%       |
| 629008      | Material de oficina e impresos          | 5000,00         | 5395,67         | -              | 395,67         | ↓ -7,91%        |
| 629009      | Otros servicios                         | 15000,00        | 14915,77        | 84,23          | -              | → 0,56%         |
|             | <b>Sumas</b>                            | <b>62600,00</b> | <b>67919,79</b> | <b>84,23</b>   | <b>5404,02</b> | <b>↓ -8,50%</b> |

# 11.

## MEMORIA ECONÓMICA EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN 2024

### RESUMEN LIQUIDACIÓN - 2024

| Número      | CUENTA                               | PRESUPUESTADO    | OBTENIDO         | SUPERAVIT       | DEFICIT        | VARIACIÓN        |
|-------------|--------------------------------------|------------------|------------------|-----------------|----------------|------------------|
| <b>B.12</b> | <b>GASTOS DE PERSONAL</b>            |                  |                  |                 |                |                  |
| 640001      | Remuneraciones fijas                 | 260000,00        | 214161,64        | 45838,36        | -              | ↑ 17,63%         |
|             | Indemnizaciones                      | -                | -                | -               | -              |                  |
|             | <b>Sumas</b>                         | <b>260000,00</b> | <b>214161,64</b> | <b>45838,36</b> | -              | <b>↑ 17,63%</b>  |
| <b>B.13</b> | <b>SEGURIDAD SOCIAL EMPRESA</b>      |                  |                  |                 |                |                  |
| 642001      | Seguridad Social Empresa             | 80000,00         | 79392,11         | 607,89          | -              | → 0,76%          |
| <b>B.14</b> | <b>OTROS GASTOS SOCIALES</b>         |                  |                  |                 |                |                  |
| 649001      | Otros Gastos Sociales                | 1100,00          | 784,72           | 315,28          | -              | ↑ 28,66%         |
| <b>B.15</b> | <b>GASTOS DE REPRESENTACIÓN</b>      |                  |                  |                 |                |                  |
| 652001      | Gastos de representación             | 21588,00         | 16000,47         | 5587,53         | -              | ↑ 25,88%         |
| <b>B.16</b> | <b>GASTOS SUSTITUCIÓN</b>            |                  |                  |                 |                |                  |
| 640002      | Gastos de sustitución                | 91296,00         | 83499,25         | 7796,75         | -              | ↑ 8,54%          |
| <b>B.17</b> | <b>GASTOS REUNIONES</b>              |                  |                  |                 |                |                  |
| 653001      | REUNIONES JUNTAS GOBIERNO            | 9700,00          | 8154,06          | 1545,94         | -              | ↑ 15,94%         |
| 653002      | REUNI. JUNTAS GOBIERNO-LOCOMOCIÓN    | 6000,00          | 4803,70          | 1196,30         | -              | ↑ 19,94%         |
| 653003      | REUNIONES CONSEJO COLEGIOS CYL       | 3000,00          | 2208,97          | 791,03          | -              | ↑ 26,37%         |
|             | <b>ASAMBLEAS Y CONGRESOS (Junta)</b> |                  |                  |                 |                |                  |
| 654001      | Gastos de estancia                   | 7400,00          | 10656,42         | -               | 3256,42        | ↓ -44,01%        |
| 654002      | Gastos de locomoción                 | 6500,00          | 7593,91          | -               | 1093,91        | ↓ -16,83%        |
| 654003      | Gastos de inscripción                | 2250,00          | 1030,11          | 1219,89         | -              | ↑ 54,22%         |
| 654004      | Asamblea/congresos-otros             | -                | -                | -               | -              |                  |
|             | <b>Sumas</b>                         | <b>16150</b>     | <b>19280,44</b>  | <b>1219,89</b>  | <b>4350,33</b> | <b>↓ -19,38%</b> |

# 11.

## MEMORIA ECONÓMICA EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN 2024

### RESUMEN LIQUIDACIÓN - 2024

| Número                              | CUENTA                              | PRESUPUESTADO | OBTENIDO          | SUPERAVIT       | DEFICIT          | VARIACIÓN       |
|-------------------------------------|-------------------------------------|---------------|-------------------|-----------------|------------------|-----------------|
| <b>CONGRESOS (Personal técnico)</b> |                                     |               |                   |                 |                  |                 |
| 656001                              | Gastos de estancia                  | 2400,00       | 2180,91           | 219,09          | -                | ↑ 9,13%         |
| 656002                              | Gastos de locomoción                | 1200,00       | 410,93            | 789,07          | -                | ↑ 65,76%        |
| 656003                              | Gastos de inscripción               | 900,00        | -                 | 900,00          | -                | ↑ 100,00%       |
|                                     | <b>Sumas</b>                        | <b>4500</b>   | <b>2591,84</b>    | <b>1908,16</b>  | <b>-</b>         | <b>↑ 42,40%</b> |
| <b>VOCALÍAS</b>                     |                                     |               |                   |                 |                  |                 |
| 655001                              | Gastos de estancia                  | 6600,00       | 6393,91           | 206,09          | -                | ↑ 3,12%         |
| 655002                              | Gastos de locomoción                | 1300,00       | 1233,50           | 66,50           | -                | ↑ 5,12%         |
| 655003                              | Gastos de inscripción               | 2700,00       | 2566,13           | 133,87          | -                | ↑ 4,96%         |
|                                     | <b>Sumas</b>                        | <b>10600</b>  | <b>10193,54</b>   | <b>406,46</b>   | <b>-</b>         | <b>↑ 3,83%</b>  |
| <b>MESA ELECTORAL-GASTOS</b>        |                                     |               |                   |                 |                  |                 |
| 655005                              | Mesa Electoral- Gastos              | -             | 8419,78           | -               | 8419,78          | → 0,00%         |
| <b>B.18 SERVICIOS BANCARIOS</b>     |                                     |               |                   |                 |                  |                 |
| 626001                              | Servicios bancarios/ Intereses aeat | 100,00        | 35623,40          | -               | 35523,40         | ↓ -35523,40%    |
|                                     | <b>GASTOS EXTRAORDINARIOS</b>       |               | 440,70            | -               | 440,70           | → 0,00%         |
| <b>B.19 DOTACIONES INVERSIONES</b>  |                                     |               |                   |                 |                  |                 |
| 680000                              | Dotaciones Inversiones              | 19000,00      | 31554,11          | -               | 12.554,11        | ↓ -66,07%       |
| <b>B.21 BONIFICACIÓN</b>            |                                     |               |                   |                 |                  |                 |
| 678000                              | Bonificación Cuota CONCYL           | 9000,00       | 66208,96          | -               | 57208,96         | ↓ -635,66%      |
|                                     | Bonificación BOT PLUS               |               | 46680,00          | -               | 46680,00         |                 |
|                                     | Bonificación CERTIFICADO DIGITALES  |               | 7275,88           | -               | 7275,88          |                 |
|                                     | BONIFICACIÓN CUOTA ORDINARIA        |               | 8394,45           | -               | 8394,45          |                 |
|                                     | BONIFICACIÓN CUOTA FIJA             |               | 50000,00          | -               | 50000,00         |                 |
|                                     |                                     | <b>936000</b> | <b>1138908,68</b> | <b>98830,37</b> | <b>301739,05</b> |                 |

# 12. MIRADA AL FUTURO



Quiero expresar mi más sincero agradecimiento por la colaboración y el apoyo que hemos recibido a lo largo del año:

- Gracias a las ideas aportadas por todos los miembros de la Junta de Gobierno hemos logrado crear un ambiente de trabajo positivo y enriquecedor.
  - A todos los colegiados, gracias por sus diferentes puntos de vista, que nos ayudan a mejorar día a día.
- Al personal del colegio, tanto del departamento profesional como de administración, gracias a todas por su dedicación y apoyo.

Cada día intentamos ser mejores profesionales, y estamos comprometidos con ello. Y lo hacemos desde la cercanía, la transparencia y el compromiso.

De cara al año 2025, nuestro principal objetivo es seguir trabajando con ilusión para seguir avanzando juntos.

Estamos aquí para escucharos a todos.

La Secretaria del Colegio Oficial de Farmacéuticos de León

*Patricia Téllez Valdés*